



Mindig van választás

**Adatbázis tervező és rendszergazda /
adatbázis és hálózati szakértő**
Szakmabemutató információs mappa



Befektetés a jövőbe



Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV

FELELŐS KIADÓ: PIRISI KÁROLY

KÉSZÍTŐ: KANOVA CONSULTING

PÁLYAORIENTÁCIÓS LEKTOR: HARKÁNYI ADRIENNE
SZAKMAI LEKTORÁLÁS: CSIPAI ROLAND

A SZAKMAISMERTETŐ MAPPA A TÁMOP 2.2.2 – „A PÁLYAORIENTÁCIÓ RENDSZERÉNEK TARTALMI ÉS MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSE” PROJEKT KERETÉBEN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

PROGRAMVEZETŐ: BORBÉLY-PECZE TIBOR BORS

A PROJEKT AZ EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁVAL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAP ÉS A MAGYAR ÁLLAM TÁRSFINANSZÍROZÁSÁVAL VALÓSUL MEG.

FOGLALKOZTATÁSI ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL
2010

www.afsz.hu
www.epalya.hu
www.eletpalya.afsz.hu



Tartalomjegyzék

A. Feladatok és tevékenységek

B. Követelmények

C. Szakképzés

**D. Kereseti lehetőségek,
elhelyezkedési kilátások**

E. Egyéb információs források

Feladatok és tevékenységek

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?
- ◆ Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia? (anyagok, szerszámok, műszerek, gépek...)
- ◆ Hol végzi a munkáját? (szabadban, műhelyben, irodában, üzletben...)
- ◆ Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga? (vevő, ügyfél, kolléga)

„Az adatbázis azonos minőségű, többnyire strukturált adatok összessége, amelyet egy tárolására, lekérdezésére és szerkesztésére alkalmas szoftvereszköz kezel.

(Wikipedia)

Mai világunkban igen nagy mennyiségű információval/adattal dolgozunk. Az általunk rögzített adatok, információk mindig valamilyen adathordozón, adattárolón találhatóak. Az adathordozók fontos jellemzője, milyen gyorsan tudunk hozzájutni segítségükkel a nekünk szükséges információhoz. Az adatbázisok megbízható, hosszútávon tartós tárolására, az adatok viszonylag gyors visszakereshetőségének biztosítására, lekérdezésére és szerkesztésére számítógépes szoftvereket használunk.

A világméretű cégek, de még a kis vállalatok is számítógépeken tárolják adataikat (pl. munkatársak személyi adatai, könyvelési adatok stb.).

Az azonos minőségű, azonos jellemzőkkel rendelkező, többnyire strukturált adatok összessége az adatbázis. A 2007-es adatok alapján a világ legnagyobb adatbázisát a német Max Planck Intézet meteorológiai és klímakutatási részlege üzemeltette. A becslések szerint második helyen az USA Nemzeti Energiakutató Tudományos Számítóközpontja (NERSC), a negyediken a Google internetes kereső (USA), a hetediken a YouTube (USA) videómegosztó portál állt.

Az adatok gyors, gépesített tárolásának és visszakeresésének igénye már az 1900-as évek elején is felmerült, amikor megjelentek az első népességnyilvántartást végző (valójában halálozási statisztikákat készítő) lyukszalagos számítógépek. Az adatbázisok jelenlegi, korszerű formái csak az 1960-as évek közepén kezdtek kialakulni, elsősorban az intézmények bérszámfejtési, adatsor-elemzési problémáinak kezelésére.

1986-ban az SQL az Egyesült Államokban és Európában is szabványossá vált a relációs adatbázisok lekérdezőnyelveként.

A haladás persze azóta sem állt meg, az adatbázis-kezelő szoftverek napjainkban

is jelentősen fejlődnek (internet, biztonság, távoli felhasználási lehetőségek, gyorsaság stb.).

Az **adatbázis-kezelő rendszer** olyan többfelhasználós, hálózatos környezetben működő szoftveralkalmazás, amely biztosítja az adatbázisokhoz a hozzáférést, valamint a rendszeres és a felhasználói folyamatok zavartalan működését. Eredetileg csak nagy cégek alkalmaztak adatbázis-kezelőket, melyek nagy mennyiségű adatot kezeltek nagy teljesítményű számítógépekkel. Mára azonban ezek már elterjedt alkotórészei a cégek számítástechnikai rendszereinek.

Az adatbázis tervező és rendszergazda/adatbázis és hálózati szakértő foglalkozás részleteivel S. Béla szoftver- és rendszerfejlesztő ismerteti meg.

Az adatbázis tervező és rendszergazda / adatbázis és hálózati szakértő feladatai:

Az adatbázis tervező/adatbázis és hálózati szakértő olyan informatikai szakember, aki adatbázisok teljesítményének és biztonságának tervezését, fejlesztését, karbantartását és támogatását végzi, működésüket optimalizálja. Gyakorlott legalább egy adatbázis-kezelő programozási nyelvben, ismeri a különböző adatbázis-szervereket és hálózati rendszereket.

Kisebb adatbázisok esetén gyakran a rendszergazda feladatai közé tartozik az adatbázisok létrehozása. Ahol viszont nagyon sok adattal dolgoznak, ott külön erre szakosodott adatbázis-tervezők végzik ezt a feladatot.

Adatbázis-tervezőként fő feladata, hogy a megrendelő igényeinek megfelelően olyan adatbázist hozzon létre, amely

- a kitűzött céloknak megfelel,
- biztonságos,
- hosszútávon tartós,
- bizonyos szűrőkön keresztül viszonylag gyorsan visszakereshetők benne

az adatok.

Egy adatbázis elkészítése többlépcsős folyamat, melynek minden lépése befolyásolja a következőt.

1. Tervezés

- **Az adatbázis céljának meghatározása, a feladat megfogalmazása.** Az adatbázis-tervező először meghatározza a tárolandó adatok körét, az adatbázis használatának módját, és az általa elvégzendő részfeladatokat. Természetesen minderről egyeztet a megrendelővel.
- **A szükséges táblák meghatározása.** Az összegyűjtött információkat témakörökre, táblákra bontja (normalizálás). Az adatok értelmezését sokszor adatfeldolgozással (pl. adatválogatással) kell előkészítenie. Kerüli a többszörös adatbevitelt, miközben ügyel arra, hogy értékes adatot ne töröljön. Az adatok között fontossági sorrendet kell felállítani: meg kell jelölni azokat, amelyeket majd csak később érdemes a rendszerbe integrálni.
- **A táblák mezőinek meghatározása.** Eldönti a táblában szereplő egyedekről, mit szeretnének megtudni róluk, és ehhez milyen jellemző adataikra lesz szükség. Ennek ismeretében meghatározza a mezőneveket. Figyel arra, hogy elkerülje a redundáns mezőket, vagyis amelyek már más táblában szerepelnek. Megnézi, van-e a táblának olyan mezője, amely egyértelműen azonosítja a tábla rekordjait, vagyis betöltheti az elsődleges kulcs szerepét. Ha nincs, akkor felvesz egy ilyen mezőt, amely (akár egyszerű sorszámozással) lehetővé teszi a rekordok egyértelmű azonosítását.
- **Kapcsolatok felállítása a táblák között.** Meghatározza, milyen táblákból kell összetartozó információkat kigyűjteni, és biztosított-e közöttük a kapcsolat. Ha nem, akkor gondoskodik ún. kapcsolómezők közbeiktatásáról. A kulcsmezőt mindkét kapcsolódó táblának tartalmaznia kell. Megvizsgálja a kapcsolatok típusát (ez lehet: egy az egyhez, egy a

többhöz, több a többhöz), és az adatintegritási szabályokat.

2. Szoftver elkészítése

A terveknek megfelelően elkészíti a megfelelő szoftvert, amely az adatokat a kívánt módon rendezi.

- Elvégzi az adatbázisok méretezési feladatait, rendszer/alkalmazásfejlesztést végez.
- Elkészíti a bemutató változatot, és finomítja a tervet: a táblákat fizikailag is létrehozza.

3. Adatok feltöltése. A táblákat próbaadatokkal tölti fel.

- Elkészíti a szükséges űrlapokat, jelentéseket és lekérdezéseket.
- Megnézi, mely mezők maradnak üresek, ellenőrzi, hogy minden szükséges adatot rögzített-e, és jól választotta-e meg az elsődleges kulcsokat.
- Ezek ismeretében korigálja az adatbázis tervét.

4. **A kész program tesztelésekor** figyelik egyrészt a program megfelelő működését, használhatóságát, másrészt a látványt is. Így győződnek meg róla, hogy az elkészített szoftver a követelményeknek megfelelően működik. Természetesen a már elkészült programon szükség szerint megelőző karbantartási és helyreállítási eljárásokat végeznek.

„Mi SQL szerverrel dolgozunk, mely kínál olyan lehetőséget, hogy bármilyen mennyiségű adatot fel lehet rá tölteni. Így a megrendelőnek nincs gondja a hatalmas adatbázis kezelésével. Emellett ez a szerver karbantartást nem igényel” – magyarázza S. Béla.

5. Minden felhasználói programot és szoftverkönyezetet archiválni kell, a lehető legjobban óvni az esetleges megsemmisüléstől. Szükség esetén a tervező gondoskodik a megfelelő szintű védelemről, titkosításról, biztonsági másolatok

létrehozásáról. A munkafolyamat során az adatbiztonsággal és integritással kapcsolatos szabályok betartását rendszeresen ellenőrizni kell.

6. Dokumentációs tevékenység. Részletes dokumentációt készít az adatok szerkezetéről és a programokról. Összeállít egy felhasználói útmutatót, amely a rendszer kezelését írja le közérthetően, illetve sok esetben online segítő felületet is létrehoz, mely a rendszer használata közben bármikor a képernyőre hívható.

7. A felhasználók felkészítése a szoftver használatára, folyamatos aktualizálás. A rendszer felhasználóinak visszajelzése mindig fontos a tervezőnek. A tapasztalatok és az adatok mennyiségének növekedése függvényében állandóan aktualizálja, illetve fokozatosan finomítja a szoftvert.

Rendszergazda

Az informatikai rendszergazda feladatairól egy külön mappában részletes információk találhatóak. Ezért ebben az információs mappában a rendszergazdák feladatait csak felsorolásszerűen összegezzük, kiemelve az adatbázis-tervezéssel kapcsolatos rendszergazdai feladatokat.

Amikor elkészült az adatbázis, amit megterveztek és feltöltöttek adatokkal, ennek hálózatba installálása és konfigurálása rendszergazdai feladat.

„Elsőként általában egy kiemelt felhasználó gépére töltjük fel a programot, aki teszteli azt. Ha az ő gépén jól működik a program, akkor lehet feltelepíteni a hálózatra” – mondja S. Béla.

Az elkészített adatbázis napi feltöltése a megbízó feladata. A rendszergazda az adatbázis felügyeletét és biztonságos működését biztosítja. Pl. nagy mennyiségű adatbázist felszabadít, ha szükséges (töröl vagy áthelyez bizonyos adatbázis-tartalmakat). Rendszeres kapcsolatot tart az adatbázis-tervezővel, hiszen a kisebb elakadásokat, hibákat a rendszergazda is ki tudja javítani. Nagyobb hibák esetén az adatbázis-tervező feladata a javítás.

A rendszergazda feladatai:

- üzemelteti és felügyeli a külső és belső hálózatokat,
- méri, elemzi a rendszer paramétereit, és ezekről jelentéseket készít,
- biztosítja az adatvédelmet ,
- eszközöket, szoftvereket telepít,
- dokumentálja az IT-biztonságot,
- a cég vezetésével konzultálva biztonsági szabályzatot hoz létre,
- videó- és audioeszközöket javít,
- munkájával kapcsolatban információt gyűjt és dokumentál,
- állandó kapcsolatot tart partnereivel, támogatást nyújt nekik,
- webtartalmakat telepít, frissít, és ellenőrzéseket végez,
- közreműködik tervezési, fejlesztési feladatokban,
- hozzáférési jogosultságokat biztosít,
- rendszerkonfigurálást végez és ellenőriz.

Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?

Munkaeszközök elsősorban az asztali, illetve személyi számítógépek, illetve a hozzájuk kapcsolódó perifériákat (nyomtató, lapolvasó). Szintén alapvetőek a szoftverkészítést segítő programok (forráskód változásainak nyomon követését szolgáló programok, hibakeresők, teljesítményelemző szoftverek), és a hozzájuk kapcsolódó perifériák (pl. nyomtató, lapolvasó). Munkájukat segítik még az okos telefonok (amelyek netes kapcsolatra is képesek), valamint a különböző dokumentációk, és az internet (pl. tudásbázisok eléréséhez). Használhatnak még általános irodai eszközöket is (pl. íróeszköz, tűzőgép, írólap, boríték stb.).

Hol végzik a munkájukat?

Munkájuk nagy részét irodában, zárt térben, változó helyszíneken végzik. Dolgozhatnak alkalmazottként, vagy önálló vállalkozás keretein belül.

Amennyiben önálló vállalkozók, munkaidejük rugalmas. Egyébként alapvetően kötött munkaidőben, az irodai dolgozók munkarendjének megfelelően (8 óra) dolgoznak. Ugyanakkor ha a határidők ezt követelik, nem ritkán a munkaidőn túl és hétvégén is dolgoznak.

Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?

Az adatbázis-tervező és rendszergazda/adatbázis és hálózati szakértő egyaránt végezheti munkáját önállóan, felettese irányításával, de nagyobb vállalat esetében team-munkában is, egy csoport tagjaként.

Kapcsolatban állnak:

- munkatársaikkal
- a megrendelő munkatársaival, akiknek mint felhasználóknak segítséget nyújthatnak,
- külső cégekkel, akik a hardverek, illetve a szoftverek használatához szakmai segítséget nyújtanak, fejlesztésekhez ajánlást adnak,
- más informatikai területen dolgozó szakemberekkel (pl. programozó, más adatbázis-tervező, szoftver- és rendszer-tanácsadó, rendszerprogramozó, szoftverfejlesztő, rendszergazda stb.)

Követelmények

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?
- ◆ Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?
- ◆ Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?
- ◆ Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?
- ◆ Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?
- ◆ Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?

Munkáját zárt irodában, ülve, hajlott testtartásban végzi. Tevékenysége többnyire helyhez kötött, ezért mozgáskorlátozottak is gyakorolhatják ezt a foglalkozást. Napi feladatai alapvetően szellemi igénybevételt jelentenek, munkája fizikai szempontból könnyűnek számít. A pálya elsősorban pszichés megterheléssel jár, és ép érzékszervi és mozgásos követelményeket támaszt, ami jellemzően az ujjak, kezek, karok funkcionális működését érinti.

Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?

Hátrányként említhető a munkavégzés során fellépő stressz, illetve a számítógép több órás használatából adódó szemterhelés. A testtartásból következő megterhelés miatt nyak-, fej- és hátfájás, ízületi fájdalmak léphetnek fel.

Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?**Fontosabb egészségi szempontok
(tájékoztató jelleggel):**

- jó látás (szemüveg használható)
- jó hallás és beszédképesség
- karok, kezek, ujjak fokozott használata
- fokozott figyelem

**A foglalkozás gyakorlását kizáró
egészségi tényezők:**

- szellemi fogyatékoság
- a végtagok (főleg a kar és a kéz) azon károsodásai, amelyek a munkavégzést akadályozzák

- szív és keringési rendszer súlyosabb elváltozásai (szakorvosi vélemény alapján)
- epilepszia
- ép hallást igénylő munkavégzésére nem alkalmas
- együttműködést kívánó munkát nem végezhet
- fokozott figyelmet igénylő munkát nem végezhet

A foglalkozás gyakorlását korlátozó egészségügyi tényezők:

- jó látást igénylő munka végzésére nem alkalmas
- tartós ülőmunkát nem végezhet
- karok/kezek/ujjak fokozott használatát igénylő munkát nem végezhet

Kockázati tényezőt jelent a szakma gyakorlása során, hogy tartós ülőmunkát kell végezni. A megváltozott munkaképesség befolyásoló tényező lehet e foglalkozás gyakorlásánál.

Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?

A munkavégzéshez fontos a kézügyesség és a szem- kéz koordináció, valamint

az ujjügyesség is.

Fontos követelmény a jó lényeglátó képesség és az elemzési készség. A folyamatokban rejlő problémák észrevételéhez, a lényegi jellemzők megragadásához és az összetett problémák megoldásához kritikus és logikus, rendszerező gondolkozás szükséges.

A fejlesztő munkához fokozott mértékben szükséges az újító típusú érdeklődés, mivel gyakran kell kreatív megoldásokat találni bizonyos helyzetekben. A kérdések megoldására gyakorta kell új módszereket kitalálni. A cégek tevékenysége ugyanis nagyon különbözik egymástól, és ez gazdálkodásukban, működésükben is jelentős eltéréseket okoz. A kreativitás, a rugalmas és alkalmazkodóképes magatartás, valamint a jó döntéshozatali képesség folyamatos követelményként jelentkezik.

Nélkülözhetetlen a pontosság, valamint az átlagosnál jobb számolási készség. Elengedhetetlen a folyamatos önképzés, valamint az aktív tájékozódás szakmai ügyekben.

A feladatok ellátásához szükséges kompetenciák:

Foglalkozás	<i>Testi, fizikai alkalmasság</i>	<i>Együtt- működési képesség</i>	<i>Precizitás</i>	<i>Logikus gondolkodás</i>
<i>Adatbázis- tervező és rendszergazda</i>	☆☆	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆
<i>Adatbázis és hálózati szakértő</i>	☆☆	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆	☆☆☆☆☆

Szakmai kompetenciák:

- kombinációs készség
- számolási készség
- képesség új információk befogadására
- operációs rendszerek és egyéb felhasználói programok ismerete
- számítógép-hálózatok ismerete
- angol nyelv ismerete

Személyes kompetenciák:

- precizitás
- problémamegoldó képesség
- logikus gondolkodás
- felelősségtudat
- együttműködési készség
- analitikus szemlélet/elemzőképesség
- fejlődési (tanulási) képesség
- proaktív gondolkodás

Milyen tárgyban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?

A matematika és az angol nyelv ismerete jól alapozhatja a szakmai képzést, melynek során az informatika és az ehhez kapcsolódó tantárgyak megfelelő fokú ismerete a legfontosabb.

Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

A szakma művelői alapvetően műszaki érdeklődésűek. Érdeklí őket a számítástechnika és az elektronika, az informatikai alkalmazások, programnyelvek. Folyamatosan figyelik és nyomon követik az újdonságokat, programfrissítéseket.

Szakképzés

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Mit kell tanulni a szakképzés során?
- ◆ Hol történik a szakképzés?
- ◆ Milyen iskolai előképzettségre van szükség?
- ◆ Mennyi ideig tart a szakképzés?
- ◆ Milyen költségekkel jár a képzés, és kapható-e támogatás?
- ◆ Mekkora a képzésbe felvehető létszám?

Alapadatok:

A szakképesítés pontos megnevezése: **adatbázis-tervező**

Mit kell tanulni a szakképzés során?

Az adatbázis-tervező foglalkozás az *adatbázis adminisztrátor* képzési csoporton belül, úgynevezett elágazásként tanulható. Az elágazás azt jelenti, hogy a képzés egy adott pontján a tanuló választhat, melyik szakirányban szeretné folytatni tanulmányait. Addig a pontig azonos tárgyakat tanul, bármelyik szakirányba is akar később továbbmenni. Ebben a csoportban a másik elágazás: *adatelemző*.

Az adatbázis-tervező tanulmányok során 5 tantárgyban/képzési modulban sajátíthatók el a szükséges ismeretek. A tanegységek / követelménymodulok elnevezése és száma röviden:

- Számítógépkézelés, szoftverhasználat, munkaszervezés (1142-06);
- Projektmenedzsment (1143-06);
- Rendszer/alkalmazás-tervezés-fejlesztés és -programozás (1144-06);
- Adatbázis alapjai (1170-06);
- Adatbázis-tervező (1171-06).

A szakmai vizsga interaktív, gyakorlati, írásbeli és szóbeli feladatokból áll a felsorolt modulok alapján.

A képesítés megszerzésének feltétele a sikeres szakmai záróvizsga.

(Forrás: 15/2008. (IV 3.) GKM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény)

Hol történik a szakképzés?

Az adatbázis-tervező szakma csak felnőttképzésben tanulható, amit az erre alkalmas képző intézmények úgynevezett OKJ-s tanfolyami keretek között

tartanak. Ezek az intézmények szinte az ország minden nagyvárosban megtalálhatóak.

Milyen iskolai előképzettségre van szükség?

A képesítés megszerzésének előfeltétele a középiskolai érettségi vizsga.

Szakmai előképzettség:

Szakmai előképzettség a képzéshez nem szükséges.

Mennyi ideig tart a szakképzés?

A szakképzés tanfolyami keretekben, a képző intézménytől függően változó idő alatt (kb. 1 - 2 félév, legfeljebb 1400 óra) történik.

Milyen költségekkel jár a képzés, és kapható-e támogatás?

A képzés díja átlagosan 200.000 – 250.000Ft. Fontos tudni, hogy a képzés ára változó lehet, ezért érdemes több helyet érdeklődni. Mivel a képzés piaci alapokon történik, alanyi jogalapú támogatás nincs.

Mekkora a képzésbe felvehető létszám?

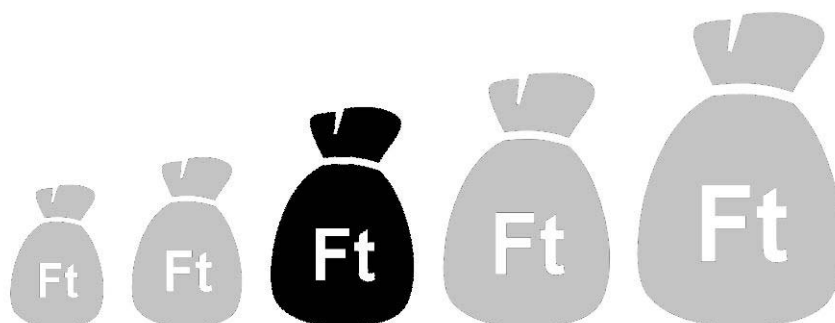
Nincs államilag meghatározott keretszám. Általában az egy tanfolyamon résztvevők létszáma 10– 15 fő között mozog.

A szakképesítéssel kapcsolatos részletes információk megismerhetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapjának (www.nive.hu) Szakképzési dokumentumok és Adatbázisok menüpontja alatt, valamint a Nemzeti Pályaorientációs Portálon (www.eletpalya.afsz.hu).

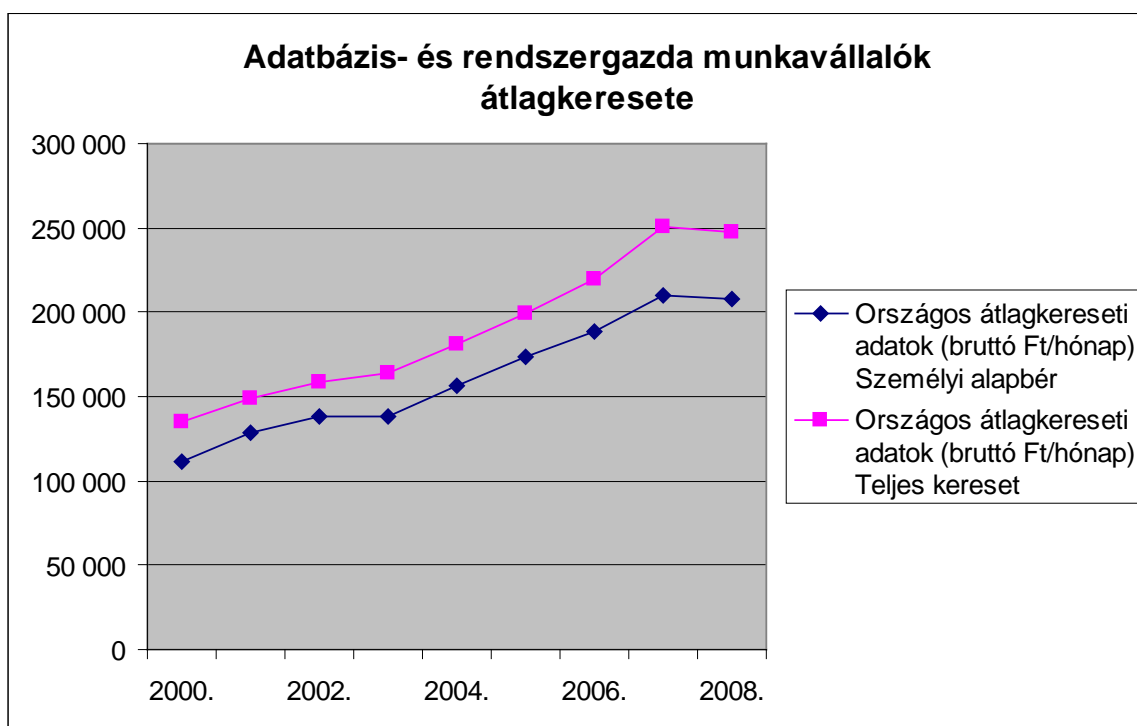
Kereseti lehetőségek, elhelyezkedési kilátások

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Hogyan alakult az átlagkereset a szakmában?
- ◆ Hányan szereztek szakképesítést az elmúlt időszakban?
- ◆ Hányan dolgoznak ebben a szakmában?
- ◆ Mekkora a munkaerő iránti kereslet ebben a szakmában?
- ◆ Hogyan alakult a munkanélküliek száma?
- ◆ Milyen más foglalkozási területre válthat át az ember viszonylag könnyen?

Kereseti lehetőségek, munkanélküliség:

Az adatbázis-tervező-rendszergazda (adatbázis és hálózati szakértő) alkalmazottak havi átlagbére 207.916 Ft körül alakult 2008-ban. A szakmai munkaviszonyban eltöltött idő és tevékenységi kör sokszínűsége szerint ez az átlagkereset 207.916 Ft és 247.960 Ft között változhat. Ebben a szakmában az átlagjövedelem (2008-tól eltekintve) nő, az országos átlagkereset szintjét meghaladva. A szakképzett adatbázis és rendszergazda jövedelmét saját vállalkozás indításával is kiegészítheti.



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

A foglalkozásra jellemző átlagkeresettel kapcsolatos információk megtalálhatók az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján: <http://foglalkozasok.afsz.hu>.

Hányan szereztek szakképesítést az elmúlt időszakban?

2008-ban 33 fő szerezte meg az adatbázis-tervező munkakör betöltésére jogosító szakképesítést. A hasonló szakképesítést jelentő informatikai rendszergazdaként 33, számítógéprendszer-karbantartóként 12, gazdasági informatikusként 34 fő szerezte meg az előírt szakképesítést.

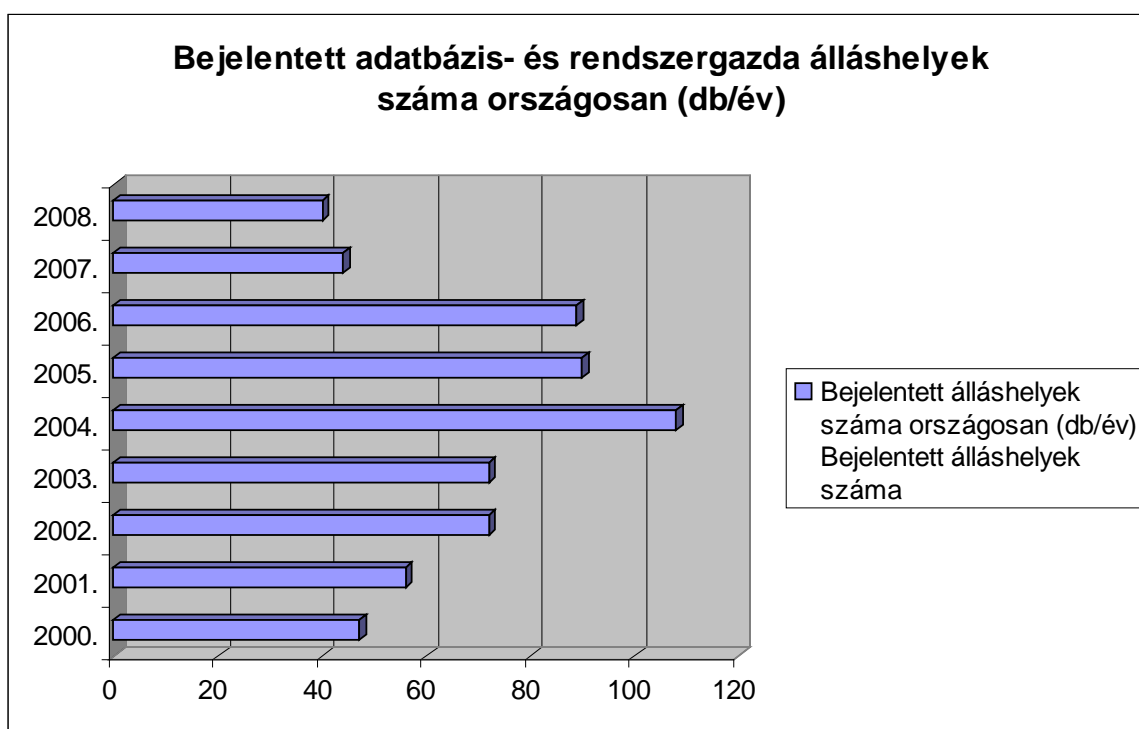
E szakképesítést több szakterületen lehet kamatoztatni. Ilyenek pl.: webmester, szórakoztatótechnikai műszerész, számítógéprendszer-karbantartó, IT kereskedő, IT biztonság-technikus, informatikai műszerész, informatikai hálózattelepítő és üzemeltető.

Hányan dolgoznak ebben a szakmában?

A 2008-as adatok alapján az országban 40 fő dolgozott ebben a szakmában bejelentve. Adatbázis- és rendszergazdaként e hivatás egyéb jogviszony keretében is folytatható, ezért a magánszektorban induló vállalkozások is folyamatosan kínálnak új munkalehetőséget a munkát keresőknek.

Mekkora a munkaerő iránti kereslet ebben a szakmában?

A bejelentett adatbázis-rendszergazda munkahelyek száma 2005 óta folyamatosan csökken. (2005: 90, 2006: 89, 2007: 44, 2008: 40)



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

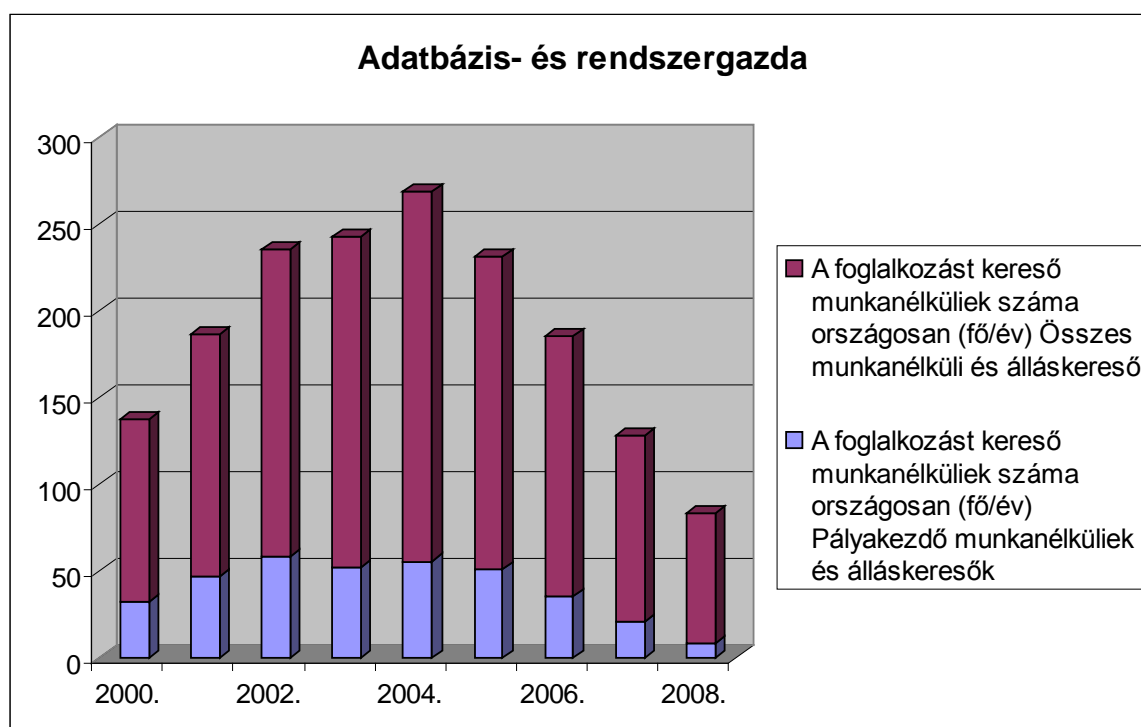
Az Európai Unió által működtetett EURES-portálon közzétett álláshirdetések az EURES-tagoktól és partnerektől származnak, ezen belül is elsősorban az európai állami foglalkoztatási szolgálatoktól. A weblapra 2005-től fokozatosan felkerül valamennyi állás, melyet az európai állami foglalkoztatási szolgálatok hirdetnek meg. Az álláshirdetések számos foglalkozás művelőinek szólnak, valamint állandó és szezonális munkalehetőségeket is kínálnak. Tájékoztatást nyújtanak továbbá többek között a pillanatnyi kereseti lehetőségekről is az egyes országokban, köztük természetesen Magyarországon is.

Elérhetőség: www.europa.eu.int/eures/index.jsp

Hogyan alakult a munkanélküliek száma?

Munkanélküliek számának változása 2008-ban: **csökkenés**





Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

A munkanélküliség ebben a szakmában az elmúlt években csökkent. Mind a pályakezdő, mind a szakmai gyakorlattal rendelkezők nagyobb számban helyezkedtek el alkalmazottként. Az adatbázis- és rendszergazda munkavállalóknak lehetőségük van arra, hogy a magánvállalkozásoknál állást találjanak, vagy saját vállalkozást indítsanak.

További elhelyezkedésre, munkaerő-piaci tendenciákra vonatkozó adatok érhetők el a www.afsz.hu weboldal Statisztika menüpontja alatt.

Milyen más foglalkozási területre válthat át az ember viszonylag könnyen?

A szakma iránt mélyebben érdeklődők a következő területekre képezhetik tovább magukat:

- web-programozó
- mérnökasszisztens
- informatikai statisztikus
- gazdasági tervező

Annyi bizonyos, hogy az egyre növekvő nyilvántartások, az adatfeldolgozás,

adatszolgáltatás fejlesztése, korszerűsítése mindenképp piacképesé teszik a szakmát.

Egyéb információs források

- **Elektronikusan elérhető információs források**
- **Nyomtatott kiadványok**

Hasznos információk az EUROPASS bizonyítványról:

Az Europass bizonyítvány a szakképzés során megszerzett szaktudást igazoló dokumentum. Segítségével a munkaadók és továbbképző intézmények könnyebben értelmezhetik a korábban már megszerzett szakképesítést. A bizonyítvány leírja a képesítés megszerzője által folytatott, sikeresen lezárt tanulmányok jellegét, szintjét, tartalmát. Olyan információkkal szolgál továbbá tulajdonosa szakképesítéséről, amelyeket az eredeti bizonyítványban nem tüntetnek fel:

- az adott képzésbe való belépés követelményei,
- megszerzett készségek és kompetenciák,
- az adott ország osztályzási skálája,
- továbbtanulás lehetséges következő szintje.

Formai szempontból az uniós szabványokat követi, és csak a szakképzést igazoló dokumentummal együtt érvényes. A bizonyítvány részei:

- a szakképesítés megnevezése és annak (jelenleg) angol, illetve német nyelvű fordítása,
- készségek és kompetenciák leírása,
- a bizonyítvánnyal betölthető foglalkozások köre,
- az eredeti bizonyítvány sorozatjele, sorszáma, a bizonyítvány kiállításának dátuma,
- a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú osztályzási skálának megfelelően,
- a bizonyítvány megszerzésének hivatalosan elismert módjai.

A bizonyítványt a vizsgáztató intézmények adják ki. A kérelmező a minimálbér havi összegének 5%-át kitevő térítési díjat fizet érte a vizsgaszervezőnek.

A tájékozódást segítő kiadványok:

Felsőoktatási felvételi tájékoztató (Oktatási Minisztérium, Országos Felvételi Iroda)

Évente megjelenő kiadvány.

A felsőfokú tanulmányokra készülő fiataloknak és felnőtteknek összeállított tájékoztató, melynek segítségével választhatnak intézményt, szakot az egyetemek és főiskolák világából.

Magyar Közlöny (Magyar Hivatalos Közlönykiadó Kft.)

A Magyar Közlönyből a szakképzéssel kapcsolatos hatályos jogszabályokról lehet tájékozódni.

Felsőoktatási vizsgakövetelmények (Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht.)

Évente megjelenő kiadvány.

A kötet az érettségi kormányrendelet által meghatározott kötelező és a választható érettségi tárgyak követelményeit közli közép- és emelt szinten.

A választható tárgyak közül a gyakrabban választott és a felsőoktatási intézményekbe bejutáshoz leggyakrabban szükséges tantárgyak követelményeit ismerteti. A kötelező tárgyak vonatkozásában közli az Országos Közoktatási Intézet által összeállított érettségi feladatsorokat és azok megoldásait.

További ajánlott kiadványok:

- 200 x szép szakma (MFPI, letölthető kiadvány 2010)
- Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere – FEOR-08 (KSH, 2011. január 1-jén lép hatályba)
- Iskolaválasztás előtt 2010 (MFPI, Bp., évente megjelenő kiadvány)
- Országos Képzési Jegyzék (NSZFI, Bp., 2009)
- Százszorszép szakma (MFPI, Bp., letölthető kiadvány 2009)

Ajánlott honlapcímek:

www.afsz.hu – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapja

www.budapestedu.hu/palyavalasztas – Fővárosi Oktatási Portál: hírek, rendezvények, dokumentumok

<http://ec.europa.eu/eures> – az európai állás- és tanulmányi lehetőségekkel kapcsolatos információk felkutatását megkönnyítő portál

<http://ec.europa.eu/ploteus> – a PLOTEUS (Portal on Learning Opportunities throughout European Space) az európai tanulási lehetőségekről informál

www.epalya.hu – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat pályaorientációs és pályakorrekciós információs bázisa

www.fisz.hu – a Felvételi Információs Szolgálat (FISZ) portáloldala

www.felvi.hu – az Országos Felsőoktatási Információs Központ honlapja

www.fovpi.hu – a Mérei Ferenc Pedagógiai Intézet honlapja; számos információt, szolgáltatást kínálnak a pályaválasztással kapcsolatban

<http://portal.ksh.hu> – a Központi Statisztikai Hivatal honlapja, számtalan adat, információ, kimutatás többek között a munka világával kapcsolatban

www.nive.hu – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapja

www.nyak.hu – a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ honlapja

www.npk.hu – a Nemzeti Pályainformációs Központ honlapja

www.ofi.hu az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet honlapja

www.oh.gov.hu – az Oktatási Hivatal honlapja

www.okm.gov.hu – az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapja

www.scholarship.hu – a Magyar Ösztöndíj Bizottság honlapja. Információk külföldi ösztöndíjakról

www.sulinet.hu – Az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. Honlapja; információk és szolgáltatások többek között diákoknak, hallgatóknak

www.szmm.gov.hu – a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapja

www.tka.hu – a tudásközpontként működő, az EU-s támogatásokról képzéseket nyújtó, nemzeti nemzetközi oktatási-képzési pályázati programokat kezelő

Tempus Közalapítvány honlapja

A gazdaság által igényelt szakmákról információk a következő oldalon szerepelnek: <http://www.oh.gov.hu/szakkepzes/szakiskolai-osztondij>.