



INFORMÁCIÓ- RENDSZERSZERVEZŐ

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



INFORMÁCIÓ-RENDSZERSZERVEZŐ

Feladatok és tevékenységek

Hazánkban már a XX. század első évtizedeiben megindult a villamosmérnöki ismeretek oktatása és a szakmai fejlődés folyamatait követve az oktatás a '80-as években kibővült a számítástechnika témaköreivel, a műszaki informatikával is. A terület tovább bővült a gazdasági informatika, operációkutatás, illetve az informatikai rendszerek számítógépes tervezése irányába. Az információ-rendszerszervező végzettség több főiskolán megszerezhető, de a feladatok technikus szinttel is elláthatóak felügyelet mellett. Egyre jelentősebb az információ, vagyis a hírek, adatok, értesülések továbbítása, illetve megfelelő időpontokban való hozzáférhetőségének biztosítása. Ezért is szükséges a számítástechnikai ismereteken belül erre a területre képzett szakemberek alkalmazása, mind az üzleti, mind a gazdasági életben.

Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?

Az információ-rendszerszervezőnek ismeretekkel kell rendelkeznie a gazdasági és társadalmi élet különböző területein, főbb feladata a számítógéppel támogatott információs rendszer megtervezése (új fejlesztésként vagy programcsomag adaptálása), illetve a már működő rendszer korszerűsítése, javítása.

Az információ-rendszerszervezőnek a munkavégzése során feladatai közé tartozik a különböző folyamatok áttekintése, elemzése, összefüggések feltárása, a gazdasági folyamatok komplex elemzése, kezelése, értékelése. Munkája során előfordulhat, hogy komplex számítógépes rendszerterveket kell elkészítenie korszerű módszer segítségével.

Munkakörbe beletartozik a gyakorlati projektek irányítása, a munka koordinálása, ütemtervek elkészítése, az alkalmazói szoftverek kiválasztása és adaptálása, illetve az elkészült rendszerek tesztelése, bevezetése, figyelemmel kísérése. Az információ-rendszerszervező feladata a felhasználandó szoftverek programnyelvének meghatározása, ehhez kapcsolódóan folyamatosan figyelnie kell az adott programok továbbfejlesztésének

irányait. Különböző vírusölő programok telepítésével tisztítja, karbantartja a számítógépek operációs rendszerét.

Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?

Az információ-rendszerszervező munkaeszközei közé sorolhatjuk a számítógépeket (asztali, hordozható illetve kézi számítógép), illetve a hozzájuk kapcsolódó eszközöket (nyomtató, lapolvasó), valamint a különböző számítógépes programokat.

Hol végzi a munkáját?

Az információ-rendszerszervező szakember munkája nagy részét zárt helyen, irodában végzi, így munkavégzése során nincs különösebb fizikai igénybevétel. Munkáját általában egyedül végzi, különleges esetekben előfordulhat, hogy néhány munkatársával kell együtt dolgoznia. Az irodája többnyire eltér az átlagos, megszokott kisméretű helyiségtől, többnyire rendszerbe kapcsolt számítógépekkel dolgozik, amelyek viszonylag nagyobb helyet foglalnak el.

Ezekon a számítógépeken néha oktatás folyik, illetve néha a gazdasági egység más munkatársai dolgoznak, belépésükhöz az ő segítsége kell.

Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?

Munkája során az adott egység vezetője, aki meghatározza a feladatait, különösen, ha más rendszerek felé is szolgáltatnak. Ebben az esetben a megrendelővel korlátozott mértékben tarthat kapcsolatot. Szakmai munkája során a szoftverfejlesztőkkel dolgozik együtt, illetve a jogtisztá szoftverek felhasználása, vásárlása miatt tárgyalásokat folytathat. Munkaidejének jelentős részét a felhasználók igénye szerinti működtetésre fordítja, ekkor egyedül dolgozik.

Követelmények

Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?

Az információ-rendszerszervező munkája során fizikai igénybevétel nem jelentkezik, munkájára jellemző a szellemi-, illetve az ülő munkavégzés. Fontos, hogy a rendszerek 24 óras üzemeltetést igényelnek a gazdaságilag kiemelt területeken, így ez a rendszerszervező számára állandó készenléteket jelent.

Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?

Az információ-rendszerszervező munkájában nem találkozunk környezeti ártalmakkal, mivel a munkaidejét zárt helyen, irodában végzi. Hátrányként említhető meg, hogy a számítógép napi több órás használata nagymértékben igénybe veszi a szakember szemét. Elmondható azonban, hogy ebben a munkában megterhelésként tartják számon az esetleges nyak és hátfájást, a szem és izületi problémákat.

Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?

Fontos tudni, hogy minden foglalkozásnak szigorú egészségügyi alkalmassági feltételei vannak.

A fontosabb szempontok közül néhányat kiemelünk tájékoztató jelleggel:

- karok, kezek, ujjak fokozott használata,
- fokozott figyelem,
- együttműködés.

Kockázati tényezők a szakma gyakorlása során:

- tartós ülőmunka.

Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?

Az információ-rendszerszervező munkáját a megbízhatóság, az önálló munkavégzésre való képesség, a felelősségtudat kell, hogy jellemezze. Munkájában jelentős szerepet kell, hogy kapjon a rendszeret, a pontosság és a koncentrált figyelem az adott feladatra. Jó számolási képesség mellett legalább átlagos tanulási képesség szükséges. Az új ismeretek iránti igény jellemző a szakmában dolgozóakra. Fontos, hogy munkájában képes legyen elmélyedni, de emellett udvarias viselkedésével bátorítja a felhasználókat arra, hogy segítséget kérjenek tőle.

Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?

Az információ-rendszerszervező szakembernek jó eredményeket kell elérnie a matematika tantárgyban. A számítástechnikai ismereteket, illetve a különböző programozási ismereteket különböző szinten kell, hogy ismerje, továbbá jártasnak kell lennie a különböző gazdasági folyamatokban, mint például a piackutatásban. Elengedhetetlen ismeretek közé tartozik a rendszerelemzés és tervezés, az adatkezelés és az adatbázis tervezés, illetve az alapvető felhasználói rendszerek (szövegszerkesztés, táblázatkezelés). A számítástechnikai eszközök használatához szükséges az idegen nyelvismeret, elsősorban az angol nyelvtudás.

Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Az információ-rendszerszervező számára fontos, hogy az informatikai eszközök, a számítógépek, szoftverek, és hardverek iránt érdeklődjön. Elméleti, probléma orientált érdeklődés mellett fontos, hogy gyakorlati munka is vonzza, például, a rendszer hibátlan működése is örömet okozzon számára. Munkája során kedvelje az ismétlődő feladatokat, tartsa és tartassa be a szabályokat. Érdeklődési körébe a számítógépek működésén túl kisebb mértékben az emberek munkájának segítése is meg kell hogy jelenjen, például felhasználói igények kiszolgálása.

Az információ-rendszerszervező **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik alkalmasak a gazdasági és társadalmi élet különböző területein számítógéppel támogatott információs rendszer megtervezésére (új fejlesztésként vagy programcsomag adaptálásával), illetve működő rendszer korszerűsítésére, javítására. Rendelkezniük kell

továbbá a szakmai követelményrendszerben meghatározott számítástechnikai eszközök használatához szükséges idegen nyelvismerettel.

Előképzettség

A képzésben való részvétel előfeltétele középfokú iskolai végzettség.

Képzési idő

A képzési idő 4 félév. Képzés során az elmélet aránya 60 százalék.

A szakképzés elméleti és gyakorlati tárgyai

Matematikai alapismeretek, Számítástechnikai alapismeretek, Programozási alapismeretek, Gazdasági folyamatok, Rendszerelemzés és tervezés, Adatkezelés, Adatbázis tervezés, Adatvédelem, Alkalmazói programcsomagok, Hálózati alapismeretek, A korszerű szervezési módszerek alapfogalmai, Alapvető felhasználói rendszerek, Nyelvtudás.

A szakképesítés vizsgakövetelménye

A szakképesítés megszerzéséhez írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgát kell tenni.

Az írásbeli vizsgán az általános ismeretanyagot kéri számon. A központi feladatokat a jelölt a vizsgán kapja meg. Központi feladatok az alábbi témakörökből készülnek: Matematikai és számítástechnikai alapismeretek, programozás, Gazdasági folyamatok, rendszerelemzés és tervezés, Adatbázis tervezés, Korszerű szervezési módszerek, Felhasználói rendszerek.

A gyakorlati vizsga szakdolgozat készítéséből áll. A szakdolgozatnak tükröznie kell a rendszerszervezés teljes folyamatát, képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről és ismertetnie kell a választott megoldást is. Nem rendszerjavaslat vagy rendszerterv, hanem ezek ötvözete kell, hogy legyen. Szakdolgozatot csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, a képzés befejezését követő 2 évig.

A szóbeli vizsga feltétele egy megírt és elbírált rendszerszervezői szakdolgozat. A szóbeli vizsga két részből áll: egyrészt a szakdolgozat védéséből, másrészt válaszadás a vizsgakövetelmény-rendszer alapján összeállított, előre kiadott tételsorból húzott kérdésekre.

A szakképesítés OKJ azonosító száma: 54 4641 02

Kapcsolódó foglalkozások

Számítástechnikai szervező, Szoftverfejlesztő informatikus,
Számítástechnikai adminisztratív jellegű foglalkozások,
Egyéb magasabb képzettséget igénylő számítástechnikai foglalkozások.

A szakképesítéssel betölthető munkakörök

Hardverfejlesztő, Informatikus,
Rendszertervező, Számítástechnikai munkatárs,
Rendszerfejlesztő.

A szakmával kapcsolatos további információk részletesen a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet: www.nive.hu honlapján található, Szakképzési dokumentumok címszó alatt.

Szakmai gyakorlat és szakmai továbbképzés az Európai Unióban

Az alábbi honlapon különböző nemzeti és nemzetközi oktatási-képzési pályázati programok találhatóak. Így többek között az Európai Bizottság Socrates oktatási és Leonardo da Vinci szakképzési programjai, valamint a felsőoktatásban résztvevők közép-európai CEEPUS programja.

A honlap információt nyújt a felsőoktatási rendszereket támogató Tempus III. és az Erasmus Mundus programokról, valamint az Európai Unió Kutatási és Technológiafejlesztési Keretprogramjának lehetőségeiről.

Elérhetőség: www.tka.hu

Kereseti lehetőségek:

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresetek statisztikája).

Elérhetőség: www.afsz.hu

Elhelyezkedési lehetőségekről tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a www.afsz.hu internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

Felelős kiadó: Pirisi Károly főigazgató

Ez a kiadvány az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával 2005-ben készült. Aktualizálva 2008-ban.
A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.