



Mindig van választás

Közbeszerzési referens

Szaktanácsadó információk mappája



Befektetés a jövőbe



Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV

FELELŐS KIADÓ: PIRISI KÁROLY

KÉSZÍTŐ: KANOVA CONSULTING

PÁLYAORIENTÁCIÓS LEKTOR: HARKÁNYI ADRIENNE

SZAKMAI LEKTORÁLÁS: DR. KOZICZ ÁRPÁD

A SZAKMAISMERTETŐ MAPPA A TÁMOP 2.2.2 – „A PÁLYAORIENTÁCIÓ RENDSZERÉNEK TARTALMI ÉS MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSE” PROJEKT KERETÉBEN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

PROGRAMVEZETŐ: BORBÉLY-PECZE TIBOR BORS

A PROJEKT AZ EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁVAL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAP ÉS A MAGYAR ÁLLAM TÁRSFINANSZÍROZÁSÁVAL VALÓSUL MEG.

FOGLALKOZTATÁSI ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL
2010

www.afsz.hu
www.epalya.hu
www.eletpalya.afsz.hu



Tartalomjegyzék

A. Feladatok és tevékenységek

B. Követelmények

C. Szakképzés

**D. Kereseti lehetőségek,
elhelyezkedési kilátások**

E. Egyéb információs források

Feladatok és tevékenységek

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?
- ◆ Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia? (anyagok, szerszámok, műszerek, gépek...)
- ◆ Hol végzi a munkáját? (szabadban, műhelyben, irodában, üzletben...)
- ◆ Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga? (vevő, ügyfél, kolléga...)

A **közbeszerzés** az államigazgatási és egyéb költségvetési szervek közszolgáltató tevékenységükkel közvetlenül összefüggő árubeszerzéseinek, építési beruházásainak és szolgáltatási megrendeléseinek külön törvényben meghatározott köre. Értékhatárát Magyarországon az éves költségvetési törvény állapítja meg.

Magyarországon 2004-től egy alaposan átdolgozott, az EU jogszabályainak is megfelelő új törvényt alkalmaznak a közbeszerzésekre.

Ez határozza meg, mely szervezetek milyen beszerzéseikhez kötelesek közbeszerzési eljárást lefolytatni, továbbá azt is, mikor milyen típusú közbeszerzési eljárás alkalmazható.

A közbeszerzés célja, hogy ésszerűsítsék az állami kiadásokat, a közpénzek felhasználását átláthatóvá, nyilvánosan ellenőrizhetővé tegyék, továbbá biztosítsák a verseny tisztaságát.

A magyarországi közbeszerzéseket a Közbeszerzések Tanácsa felügyeli.

A közbeszerzésnek a közbeszerzési törvény alapján többféle formája lehet az

- értékhatártól (pl. nemzeti, EU-s),
- eljárási formától (pl. nyílt, meghívásos),
- a közbeszerzés tárgyától (pl. tervpályázat) stb. függően.

A közbeszerzés beszerzési folyamatának léteznek kötelezően előírt és szabadon eldönthető cselekményei, melyeket az ajánlatkérőnek előre rögzítenie kell.

Közbeszerzést kell kiírni:

- Árubeszerzésre

- Szolgáltatás megrendelésre
- Építési beruházásra

E kötelezően lefolytatandó, közpénzek sorsáról döntő beszerzési folyamat kulcsfontosságú szereplője a közbeszerzési referens. Az igen felelősségteljes foglalkozás rejtjelmeibe K. Zoltán vezet be.

Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?

1. A közbeszerzési folyamatnak megfelelően a közbeszerzési referens is két területen dolgozhat. Egyrészt segítheti a közbeszerzésre kötelezett vállalatok, az ún. ajánlatkérők munkáját azzal, hogy részt vesz a kiírásban (segítve az ajánlatkérés összeállítását), a beérkező ajánlatokat elbírálja, és megkötí a szükséges szerződéseket. Másrészt segítheti az ajánlat megfelelő összeállításával az ajánlattevőket (így nevezik azon cégeket, melyek ajánlatot nyújtanak be a konkrét beszerzés teljesítésére).

2. Munkáját többnyire azzal kezdi, hogy **megnézi az aktuális közbeszerzési kiírásokat** az interneten. A TED.com honlap például az EU-s ajánlatokat és azok feltételeit tartalmazza. A kozbeszerzes.lap.hu a magyar ajánlatokról informál.

3. Az **ajánlatkérői oldalon** részt vesz a közbeszerzések tervezésében, a közbeszerzési terv összeállításában, az eljárások lebonyolításának megszervezésében. Figyelemmel kíséri a közbeszerzés megvalósítását a tervezéstől a szerződés teljesüléséig. K. Zoltán erről a következőket mondja:

„Közreműködik az eljárás kiírásához szükséges dokumentumok elkészítésében

(hirdetmények, dokumentáció, jegyzőkönyvek, emlékeztetők). Gondoskodik róla, hogy a hirdetményeket közzétételre megküldjék.”

4. Tenderbontásra megy, ahol jegyzőkönyvezik a közbeszerzési eljárásra beérkezett ajánlatokat, és ahol megkapja ezeket elbírálásra.

„Gyakran több, egyenként 2-300 oldalas ajánlatot kell átnézniem, és elbírálnom, megfelelnek-e az adott közbeszerzésnek.”

5. Az **ajánlatok elbírálása** több feladatból is áll. Egyrészt a referens formai szempontból ellenőrzi a beadott ajánlatot. Ha ugyanis az ajánlat formailag nem felel meg, akkor a szakmai rész érdemi értékelése nélkül elutasítják.

Zoltán szerint *„nagyon pontosan meghatározott formai és tartalmi követelmények vonatkoznak az ajánlatokra. Ezeket szigorúan be kell tartatnunk. Nagyon sok az olyan pályázat, amelyet kisebb formai hiba miatt ugyan, de érvénytelennek kell nyilvánítanunk. Például azért, mert hiányzik róla az aláírás.”*

Ezután ellenőrzi az ajánlat tartalmát, műszaki lehetőségeit, megvalósíthatóságát, és az árát. Ehhez gyakran kell konzultálnia, egyeztetnie gazdasági és pénzügyi szakemberekkel.

„Fontos nekünk, hogy ismerjük az ajánlatban szereplő árut vagy szolgáltatást. Például egy autóbekészítésnél meg tudjuk különböztetni a kuplungot a gázpedáltól. De előfordul, hogy olyan ajánlattal találkozunk, amelyhez más szakemberrel kell egyeztetnünk. Például azért, hogy ellenőrizzük, az ajánlatban leírt műszaki megoldás megvalósítható-e, helyénvaló-e.”

6. Amennyiben az ajánlat elbírálásához további adatokat igényel, **hiánypótlást kér** az ajánlattevőtől. Ilyenkor pontosan megjelöli, milyen

dokumentumokra, kimutatásokra, adatokra van még szüksége.

7. Az eredményhirdetés során kihirdeti, melyik ajánlatokat zárták ki, és azt is, kié a nyertes ajánlat. Természetesen a szakembernek mindkét döntését meg is kell indokolnia.

8. Az ajánlattevők ezután jogorvoslatot nyújthatnak be. A közbeszerzési referens közreműködik az ilyen eljárásokban.

9. A közbeszerzési eljárásba **ajánlattevői oldalon** bevont közbeszerzési referens az eljárás teljes folyamatában segíti az ajánlattevő eredményes részvételét. Mint Zoltán mondja, *„naponta figyelemmel kell kísérni a közzétett hirdetményeket, és ezek alapján javaslatot tenni, melyik eljárásra adjunk be ajánlatot.”*

Gondoskodik a részvételhez szükséges dokumentumok, igazolások beszerzéséről. Összeállítja a jelentkezést, illetve az ajánlatot. Egyeztet a megbízóval, és az ajánlat témájának megfelelően más pénzügyi és gazdasági szakemberekkel. Határidőre leadja az elkészített ajánlatot.

Ajánlattevői oldalon is közreműködik a jogorvoslati eljárásokban.

Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?

A közbeszerzési referensek munkájukhoz számítógépet, iratmintákat, irodai eszközöket és felszereléseket használnak (ilyenek pl. a nyomtató, fénymásoló, fax, irodaszerek stb.).

Mivel a közbeszerzéseket törvények szabályozzák, elengedhetetlen, hogy használják a különböző jogtárakat. Naprakészen követniük kell a törvényi változásokat.

Nélkülözhetetlen, hogy használják az internetet, valamint alkalmazzák a különböző telekommunikációs eszközöket (pl. telefon).

Hol végzi a munkáját?

Munkájukat leginkább belső munkahelyen végzik, saját irodájukban, vagy a megbízó telephelyén. Építési ajánlatok esetén előfordul az is, hogy ki kell menniük az építkezés területére.

Munkájukat jellemzően egy műszakban, napi 8 órában végzik. Természetesen a határidőket nekik is tartaniuk kell, ezért viszonylag gyakran előfordul, hogy este, esetleg hétvégén is dolgoznak.

Munkaruhát nem kötelező viselniük, de bizonyos esetekben (pl. ajánlatbontásra) az öltöny és nyakkendő, hölgyeknél kiskosztüm, ruha, vagy szoknya és blúz viselése alapvető.

Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?

A közbeszerzési referensek többnyire egyedül dolgoznak. Kapcsolatot a megbízóval, illetve annak munkatársaival, valamint műszaki és gazdasági szakemberekkel tartanak. Utóbbiak segítenek nekik az ajánlat értékelésében.

Követelmények

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?
- ◆ Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?
- ◆ Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?
- ◆ Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?
- ◆ Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?
- ◆ Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?

Munkájuk egyrésztől fizikai megterhelést jelent, hiszen nagyon sokat ülnek a számítógép előtt. Másrészt szellemi, mert folyamatosan és naprakészen ismerniük kell az aktuális jogszabályokat, azok változásait. Sokszor komoly anyagi felelősség is terhelheti őket, ami jelentős idegrendszeri megterheléssel járhat. Egyszerre több ajánlatot vizsgálnak, melyek több száz oldalasak. Ezek adatait, részleteit fejben kell tartaniuk, hogy értékelni tudják őket. Jó figyelemösszpontosítást igényel, hogy számos információt egyszerre kell elemezniük.

Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?

A közbeszerzési referens munkája közben alapvetően nem érik környezeti ártalmak. Kedvező lehet, ha az irodai munka után valamit sportol, hogy növelje állóképességét. A helyes testtartás pedig segíthet elkerülni a tartós ülőmunka okozta hát- és gerincfájdalmakat.

Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?**A foglalkozás gyakorlásához szükséges
egészségi követelmények:**

- ép beszédképesség
- ép látás
- ép hallás
- kéz, kar, ujjak egészséges működése

**A foglalkozás gyakorlását kizáró
egészségi tényezők:**

- szellemi fogyatékoság
- erős mozgáskorlátozottság
- teljes látás- vagy halláskárosultság

A látás szemüveggel korrigálható. Halláskárosultság esetén hallókészülék viselése elengedhetetlen.

Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?

A közbeszerzési referensnek nagyon fontos az írásbeli és szóbeli kifejezőképesség, hiszen az összegyűjtött adatok alapján neki kell összeállítania az ajánlatot, valamint ajánlattevőként referálnia kell az ajánlat tartalmáról. A pontosság és a monotonitás tűrése azért szükséges, mert nagyon sok jogszabályt kell ismernie, értelmeznie és használnia. Munkaideje nagy részét az tölti ki, hogy nagy mennyiségű anyagokat kell olvasnia, ezért fontos a jó memória is.

Mivel a jogszabályok állandóan változnak, ezért nélkülözhetetlen a naprakészség, a változások állandó nyomon követése, a folyamatos önképzés. Műszaki érdeklődés előnyt jelenthet a szakma választásánál.

Szakmai tudás:

- közbeszerzési és kapcsolódó jogszabályok ismerete
- közbeszerzéssel kapcsolatos pénzügyi és gazdasági ismeretek

Szakmai képességek:

- számítógép használat
- értékelési és ellenőrzési eljárások alkalmazása
- jó írásbeli és szóbeli kifejezőképesség

Szerepvállalás és elkötelezettség:

- önálló munkavégzés
- megbízhatóság
- szervezőképesség
- határozottság, döntési képesség, magabiztos fellépés
- konstruktív probléma- és konfliktusmegoldó készség
- felelősségtudat
- precizitás
- prezentációs készség
- áttekintő képesség
- rendszerben való gondolkodás

Milyen tárgyban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?

A jó írásbeli és szóbeli kifejezőképesség fontossága miatt fontos a magyar nyelv és irodalom tantárgyakban elért jó eredmény (a helyesírás, fogalmazás, és szövegértés miatt).

Az idegennyelv-ismeret is előnyt jelent a szakma képviselőinek, a külföldi

közbeszerzések miatt.

Bár az OKJ-s képzési követelmények szerint középfokú végzettség elegendő a szakma elsajátításához, egyre több munkáltatónál elvárás a felsőfokú végzettség is.

Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Ebben a szakmában elsősorban a jogi érdeklődés jelent előnyt. Bizonyos közbeszerzési eljárásokban (pl. építőipari beruházás, gépipari árubeszerzés) előnyt jelent a műszaki érdeklődés is.

Szakképzés

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Mit kell tanulni a szakképzés során?
- ◆ Hol történik a szakképzés?
- ◆ Milyen iskolai előképzettségre van szükség?
- ◆ Mennyi ideig tart a szakképzés?
- ◆ Milyen költségekkel jár a képzés, és kapható-e támogatás?
- ◆ Mekkora a képzésbe felvehető létszám?

Alapadatok:

A szakképesítés azonosító száma (OKJ): **543430300000000**

A szakképesítés pontos megnevezése: **Közbeszerzési referens**

Nélkülözhetetlen ez a munkakör minden olyan szervezetnek, amely pályázati tevékenységet folytat, vagy csak érdeklődik a közbeszerzési tevékenység iránt. Az e szakképesítéssel rendelkezők munkájára egyre nagyobb igény mutatkozik, mivel hazánkban az állami megrendelés igen fontos része a piaci szereplők életének. A gyakorlatban azonnal hasznosítható tudást és hivatalos végzettséget szerezhetnek, akik ezt a képzést választják. Részt vehetnek ugyanis a közbeszerzési folyamatban, annak bármely oldalán – akár ajánlattevőként, akár ajánlatkérőként.

Mit kell tanulni a szakképzés során?

Ahhoz, hogy egy **közbeszerzési referens** pontosan ellássa feladatát, tisztában kell lennie a közbeszerzési és a kapcsolódó jogszabályokkal, melyeket alkalmaznia is kell munkája végzésekor.

A képzés során felvett szükséges tanegységek/modulok elnevezése és száma röviden:

- Közbeszerzés (1960-06),
- Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek (1963-06),
- Közbeszerzési vonatkozású gazdasági és pénzügyi tevékenység (1964-06).

A képesítés megszerzésének feltétele, hogy a jelentkező a tanfolyam végén sikeres megfeleljen egy szakmai záróvizsgán. Hogy a záróvizsgán részt

vehessen, a tanulónak megadott paraméterek alapján el kell készítenie egy vizsgadolgozatot. Ezek után a résztvevők szakmai záróvizsgát tesznek egy vizsgabizottság előtt.

A szakmai vizsga írásbeli és szóbeli feladatokból áll a felsorolt 3 modul alapján.

(Forrás: 1/2010. (II. 05.) SZMM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény)

Hol történik a szakképzés?

A közbeszerzési referens képesítés felnőttképzésben szerzhető meg. A szakképzést ún. OKJ-s tanfolyami keretek között indítják a képző intézmények. Ezek az intézmények szinte az ország minden nagyvárosában megtalálhatóak. Emelt szintű végzettség ezen a területen a Certified Közbeszerzési Szakértő képzésen keresztül érhető el.

Milyen iskolai előképzettségre van szükség?

A képesítés megszerzésének előfeltétele a sikeres középszintű érettségi. Pályaalkalmassági követelmények, szakmai és egészségügyi alkalmassági követelmények nincsenek.

Mennyi ideig tart a szakképzés?

A szakképzés tanfolyami keretek között a képző intézménytől függően változó óraszámú, de legfeljebb 500 órás. Jellemzően 4 – 8 hónapig tart.

Milyen költségekkel jár a képzés és kapható-e támogatás?

Átlagosan 150.000 – 220.000 Ft között mozgó képzési költséggel kell számolnia a jelentkezőnek. Érdemes tudni, hogy a képzések árai eltérhetnek, ezért érdemes több kurzust indító intézménynél érdeklődni. Mivel a képzés

piaci alapokon folyik, alanyi jogalapú támogatás nincs, viszont egyes Regionális Munkaügyi Központok az álláskeresőknek 100 százalékban finanszírozzák ezt a képzést.

A vállalkozások elszámolhatják a tanfolyam költségeit a szakképzési hozzájárulás terhére.

Mekkora a képzésbe felvehető létszám?

Nincs államilag meghatározott keretszám. Általában az egy tanfolyamon résztvevők létszáma 15 – 25 fő között mozog.

A szakképesítéssel kapcsolatos részletes információk megismerhetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapjának (www.nive.hu) Szakképzési dokumentumok és Adatbázisok menüpontja alatt, valamint a Nemzeti Pályaorientációs Portálon (www.eletpalya.afsz.hu).

Kereseti lehetőségek, elhelyezkedési kilátások

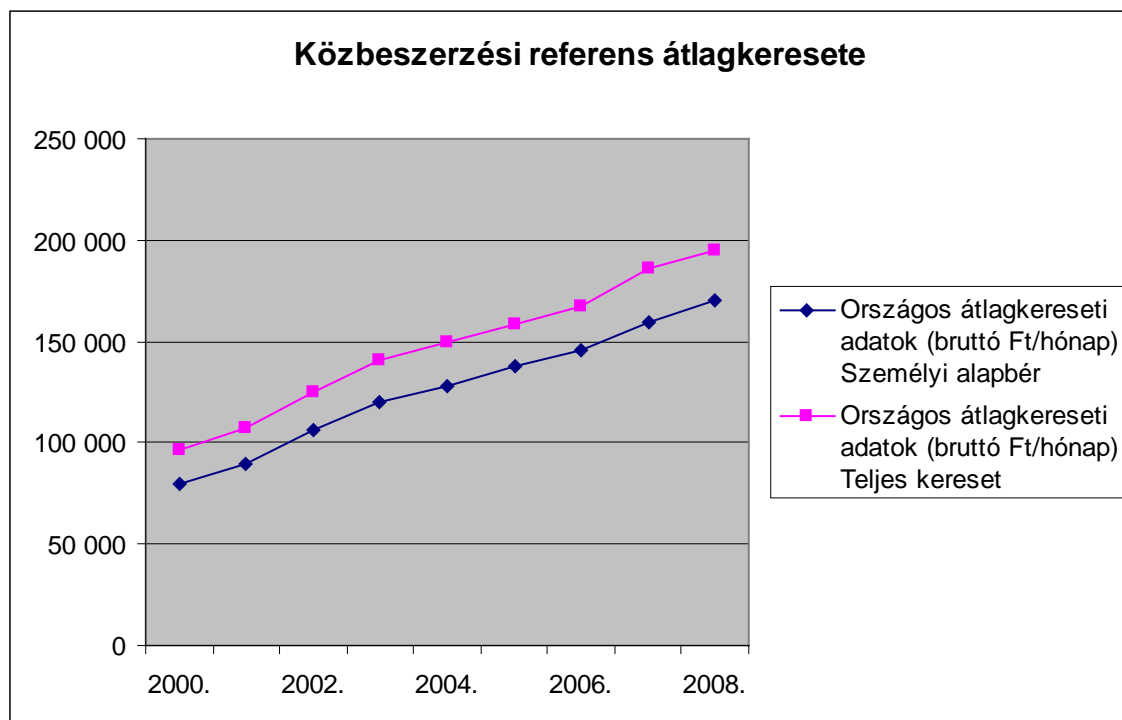
A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Hogyan alakult az átlagkereset a szakmában?
- ◆ Hányan szereztek szakképesítést az elmúlt időszakban?
- ◆ Hányan dolgoznak ebben a szakmában?
- ◆ Mekkora a munkaerő iránti kereslet ebben a szakmában?
- ◆ Hogyan alakult a munkanélküliek száma?
- ◆ Milyen más foglalkozási területre válthat át az ember viszonylag könnyen?

Hogyan alakult az átlagkereset a szakmában?



A közbeszerzési referensként dolgozó alkalmazottak havi bruttó átlagbére 190.000 Ft körül alakult 2008-ban. A munkavállaló tapasztalata, és a közbeszerzések nagyságrendjének függvényében ez az átlagbér 140.000 és 340.000 Ft között változhat. Ezzel a kereseti kilátással a foglalkozás jövedelmi viszonyai az országos átlagfizetésnek megfelelnek.



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

A foglalkozásra jellemző átlagkeresettel kapcsolatos információk megtalálhatók az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján: <http://foglalkozasok.afsz.hu>.

Hányan szereztek szakképesítést az elmúlt időszakban?

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet adatai szerint 162 ember végzi el sikeresen a foglalkozás gyakorlásához szükséges alap közbeszerzési referensi képzést 2008-ban, míg emelt szintű végzettséget 43 fő szerzett.

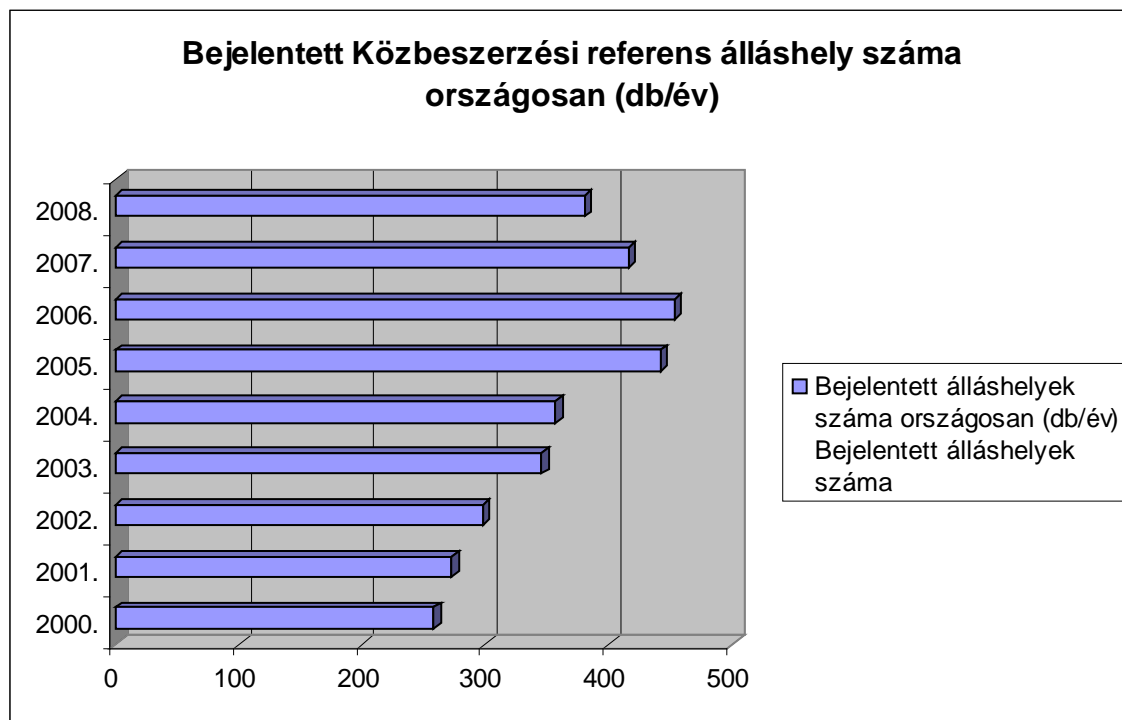
Hányan dolgoznak ebben a szakmában?

A 2008-as adatok alapján az országban néhány száz ember dolgozott közbeszerzési referens munkakörben. A szakmában foglalkoztatottakról pontos adat nem áll rendelkezésre.

Mekkora a munkaerő iránti kereslet ebben a szakmában?

Rövidtávú előrejelzés a szakma iránt jelentkező keresletről: **enyhe csökkenés** 

A közbeszerzési referens álláshelyek száma 2006-ig folyamatosan növekedett, azonban a 2006-os csúcs óta lassú csökkenés figyelhető meg. A növekedési periódust az okozhatta, hogy a 2000-es évek első felében a közbeszerzési tevékenység jelentősen átalakult, legfőképp az uniós források hazai megjelenése miatt. Mivel a pályázati rendszer sok esetben szükségessé tette a közbeszerzési eljárások lefolytatását, így a referensi foglalkozás iránt mutatott igény erőteljesen emelkedett. Az adatok alapján azonban az a következtetés vonható le, hogy enyhén telítődött a közbeszerzési szakma, így a bővülés üteme megtört.



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

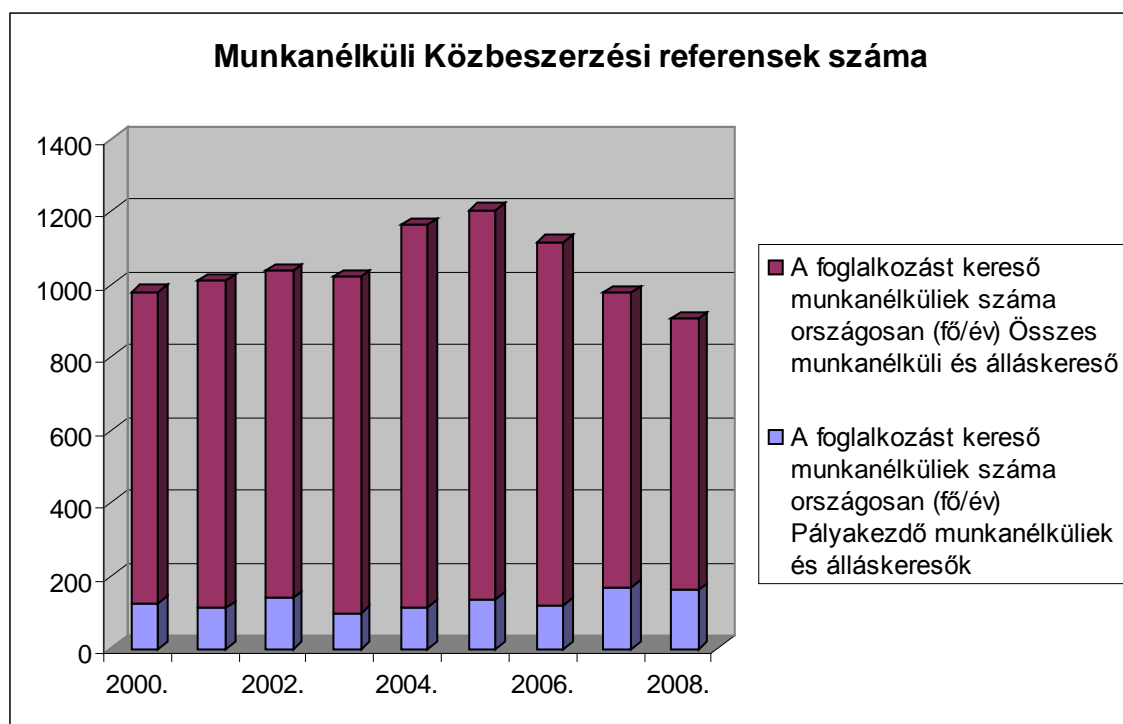
Az Európai Unió által működtetett EURES-portálon közzétett álláshirdetések az EURES-tagoktól és partnerektől származnak, ezen belül is elsősorban az európai állami foglalkoztatási szolgálatoktól. A weblapra 2005-től fokozatosan felkerül valamennyi állás, melyet az európai állami foglalkoztatási szolgálatok hirdetnek meg. Az álláshirdetések számos foglalkozás művelőinek szólnak, valamint állandó és szezonális munkalehetőségeket is kínálnak. Tájékoztatást nyújtanak továbbá többek között a pillanatnyi kereseti lehetőségekről is az egyes országokban, köztük természetesen Magyarországon is.

Elérhetőség: www.europa.eu.int/eures/index.jsp

Hogyan alakult a munkanélküliek száma?

Munkanélküliek számának változása 2008-ban: **enyhe csökkenés**

A munkanélküliek között a közbeszerzési referensek számában nem történt jelentős elmozdulás az elmúlt időszakban. Bár 2005 óta csökken a számuk a munkát keresők között, de például a 2008-as és a 2000-es évek adatai között 10%-nál kisebb a különbség. 2007-2008-ban azonban érdekes jelenséget figyelhetünk meg: a munkanélküli pályakezdekők számának növekedése ellenére kevesebb lett a közbeszerzési referensi munkahelyet keresők száma.



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

További elhelyezkedésre, munkaerő-piaci tendenciákra vonatkozó adatok érhetők el a www.afsz.hu weboldal Statisztika menüpontja alatt.

Milyen más foglalkozási területre válthat át az ember viszonylag könnyen?

<ul style="list-style-type: none">• Bolthálózati ellenőr• Külkereskedelmi bonyolító, levelező• Logisztikai asszisztens, ügyintéző• Rendelésfelvevő• Vámügyintéző	<ul style="list-style-type: none">• Kereskedelmitelep-ellenőr• Külkereskedelmi szállítmányozó• Logisztikai munkatárs• Szállítmányozási ügyintéző• Vevőszolgálati ügyintéző
--	--

Egyéb információs források

- **Kiadványok**
- **Elektronikusan elérhető információs források**

A tájékozódást segítő kiadványok:

Felsőoktatási felvételi tájékoztató (Oktatási Minisztérium, Országos Felvételi Iroda) évente megjelenő kiadvány.

A felsőfokú tanulmányokra készülő fiataloknak és felnőtteknek összeállított tájékoztató, melynek segítségével választhatnak intézményt, szakot az egyetemek és főiskolák világából.

Magyar Közlöny (Magyar Hivatalos Közlönykiadó Kft.)

A Magyar Közlönyből a szakképzéssel kapcsolatos hatályos jogszabályokról lehet tájékozódni.

Felsőoktatási vizsgakövetelmények (Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht.)

Évente megjelenő kiadvány.

A kötet az érettségi kormányrendelet által meghatározott kötelező és a választható érettségi tárgyak követelményeit közli közép- és emelt szinten.

A választható tárgyak közül a gyakrabban választott és a felsőoktatási intézményekbe bejutáshoz leggyakrabban szükséges tantárgyak követelményeit ismerteti. A kötelező tárgyak vonatkozásában közli az Országos Közoktatási Intézet által összeállított érettségi feladatsorokat és azok megoldásait.

További ajánlott kiadványok:

- 200 x szép szakma (MFPI, letölthető kiadvány 2010)
- Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere – FEOR-08 (KSH, 2011. január 1-jén lép hatályba)
- Iskolaválasztás előtt 2010 (MFPI, Bp., évente megjelenő kiadvány)
- Országos Képzési Jegyzék (NSZFI, Bp., 2009)
- Százszorszép szakma (MFPI, Bp., letölthető kiadvány 2009)

Hasznos információk az EUROPASS bizonyítványról:

Az Europass bizonyítvány a szakképzés során megszerzett szaktudást igazoló dokumentum. Segítségével a munkaadók és továbbképző intézmények könnyebben értelmezhetik a korábban már megszerzett szakképesítést. A bizonyítvány leírja a képesítés megszerzője által folytatott, sikeresen lezárt tanulmányok jellegét, szintjét, tartalmát. Olyan információkkal szolgál továbbá tulajdonosa szakképesítéséről, amelyeket az eredeti bizonyítványban nem tüntetnek fel:

- az adott képzésbe való belépés követelményei,
- megszerzett készségek és kompetenciák,
- az adott ország osztályzási skálája,
- továbbtanulás lehetséges következő szintje.

Formai szempontból az uniós szabványokat követi, és csak a szakképzést igazoló dokumentummal együtt érvényes. A bizonyítvány részei:

- a szakképesítés megnevezése és annak (jelenleg) angol, illetve német nyelvű fordítása,
- készségek és kompetenciák leírása,
- a bizonyítvánnyal betölthető foglalkozások köre,
- az eredeti bizonyítvány sorozatjele, sorszáma, a bizonyítvány kiállításának dátuma,
- a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú osztályzási skálának megfelelően,
- a bizonyítvány megszerzésének hivatalosan elismert módjai.

A bizonyítványt a vizsgáztató intézmények adják ki. A kérelmező a minimálbér havi összegének 5%-át kitevő térítési díjat fizet érte a vizsgaszervezőnek.

Fontosabb kiadványok és honlapcímek, amelyek lehetőséget adnak az információszerzésre, segítik a további tájékozódást

A pályaválasztás, pályamódosítás előtt állókat ma már nagyon sok kiadvány és internetes portál támogatja döntésük meghozatalában és az azt megelőző önálló tájékozódásban. Az alábbiakban ehhez kívánunk segítséget nyújtani néhány hasznos kiadvány és honlapcím közreadásával.

Ajánlott honlapcímek:

www.afsz.hu – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapja

www.budapestedu.hu/palyavalasztas – Fővárosi Oktatási Portál: hírek, rendezvények, dokumentumok

<http://ec.europa.eu/eures> – az európai állás- és tanulmányi lehetőségekkel kapcsolatos információk felkutatását megkönnyítő portál

<http://ec.europa.eu/ploteus> – a PLOTEUS (Portal on Learning Opportunities throughout European Space) az európai tanulási lehetőségekről informál

www.epalya.hu – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat pályaaorientációs és pályakorrekciós információs bázisa

www.fisz.hu – a Felvételi Információs Szolgálat (FISZ) portáloldala

www.felvi.hu – az Országos Felsőoktatási Információs Központ honlapja

www.fovpi.hu – a Mérei Ferenc Pedagógiai Intézet honlapja; számos információt, szolgáltatást kínálnak a pályaválasztással kapcsolatban

<http://portal.ksh.hu> – a Központi Statisztikai Hivatal honlapja, számtalan adat, információ, kimutatás többek között a munka világával kapcsolatban

www.nive.hu – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapja

www.nyak.hu – a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ honlapja

www.npk.hu – a Nemzeti Pályainformációs Központ honlapja

www.ofi.hu az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet honlapja

www.oh.gov.hu – az Oktatási Hivatal honlapja

www.okm.gov.hu– az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapja

www.scholarship.hu – a Magyar Ösztöndíj Bizottság honlapja. Információk külföldi ösztöndíjakról

www.sulinet.hu – Az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. Honlapja; információk és szolgáltatások többek között diákoknak, hallgatóknak

www.szmm.gov.hu – a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapja

www.tka.hu – a tudásközpontként működő, az EU-s támogatásokról képzéseket nyújtó, nemzeti nemzetközi oktatási-képzési pályázati programokat kezelő Tempus Közalapítvány honlapja

A gazdaság által igényelt szakmákról információk a következő oldalon szerepelnek: <http://www.oh.gov.hu/szakkepzes/szakiskolai-osztondij>.