



Mindig van választás

Üzletpolitikai elemző

Szakmabemutató információs mappa



Befektetés a jövőbe



Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV

FELELŐS KIADÓ: PIRISI KÁROLY

KÉSZÍTŐ: KANOVA CONSULTING

PÁLYAORIENTÁCIÓS LEKTOR: HARKÁNYI ADRIENNE

INTERJÚALANY: MAJOR TAMAS

SZAKMAI LEKTORÁLÁS: KISS GÁBOR

A SZAKMAISMERTETŐ MAPPA A TÁMOP 2.2.2 – „A PÁLYAORIENTÁCIÓ RENDSZERÉNEK TARTALMI ÉS MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSE” PROJEKT KERETÉBEN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

PROGRAMVEZETŐ: BORBÉLY-PECZE TIBOR BORS

A PROJEKT AZ EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁVAL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAP ÉS A MAGYAR ÁLLAM TÁRSFINANSZÍROZÁSÁVAL VALÓSUL MEG.

FOGLALKOZTATÁSI ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL
2010

www.afsz.hu
www.epalya.hu
www.eletpalya.afsz.hu



Tartalomjegyzék

A. Feladatok és tevékenységek

B. Követelmények

C. Szakképzés

**D. Kereseti lehetőségek,
elhelyezkedési kilátások**

E. Egyéb információs források

Feladatok és tevékenységek

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?
- ◆ Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia? (anyagok, szerszámok, műszerek, gépek...)
- ◆ Hol végzi a munkáját? (szabadban, műhelyben, irodában, üzletben...)
- ◆ Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga? (vevő, ügyfél, kolléga)

„A részletekben a hasznot, az egészben a rendet keressük.”

Bernardin de Saint-Pierre

Minden vállalkozás számára kiemelkedő fontosságú üzletpolitikájának meghatározása, amely a fő célkitűzéseket és ezek megvalósításának eszközeit foglalja magába. Üzletpolitikai cél lehet például a piaci részesedés, illetve bizonyos árucsoportok forgalmának növelése, a hatékonyság javítása, új áruk, árucsoportok bevezetése, ezzel a vevőkör szélesítése. Mindezen tervek számszerű megfogalmazása a cég egész tevékenységére kiterjedő üzletpolitika. Ezzel a vállalkozás minden munkatársa számára egyértelművé válnak a feladatok és az elvárások. A célok megfogalmazása lehetővé teszi, hogy a dolgozók önállóan, tervszerűen végezzék a feladataikat és az egész vállalkozás alkalmazkodjon a változó feltételekhez. Rendkívül fontos, hogy az üzletpolitikát jól átgondolt elvek mentén és információk által támogatottan alakítsák ki. A stratégia meghatározásához és tervezéséhez a vállalkozásnak (illetve az ezzel megbízott szakembereknek) vizsgálni kell a politikai, társadalmi, pénzügyi viszonyokat úgy, hogy a lehető legteljesebb mértékben feltérképezi az ügyfelek, vásárlók, partnerek társadalmi és gazdasági pozícióit és a vállalattal, annak termékeivel szembeni elvárásokat. A stratégia és üzletpolitika fontos eszköze a marketing és a PR is.

A vállalkozások életben, legyenek azok egészen kicsi vagy akár nagyvállalatok, rendkívül fontos az elemzés és az arra épülő tervezés. Ebben a tudatos építkezésben jut jelentős szerep az **üzletpolitikai elemzőknek**. Az e területen dolgozók szakmenedzserként vállalkozásokban, termelővállalatok kereskedelmi, anyaggyártási részlegeiben vezetői, nagyobb vállalatoknál (áruház, üzletlánc stb.) középvezetői, illetve a felső vezetők mellett szakreferensi tevékenységet folytatnak.

Munkája során az üzletpolitikai elemző általános menedzseri tevékenységeket végez, kapcsolatot tart más vállalati funkciókkal, közreműködik a vállalati stratégia elkészítésében.

A vállalati stratégia a cég helyzetéről és a várható jövőképről adott helyzetértékelés. A stratégiának arra kell irányulnia, hogy a versenyző piaci szereplők közül a fogyasztó az adott céget, annak termékeit válassza. A vállalati stratégia vonatkozhat a vállalat egészére, az egyes üzleti egységekre, valamint a funkcionális részegységek tevékenységére is.

Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?

Feladata vállalkozások létrehozása, vezetése, menedzselése, közreműködés a gazdasági-kereskedelmi-üzleti műveletek szervezésében, lebonyolításában, elemzésében, értékelésében. Rendszerezi, feldolgozza és értékeli a gazdasági, piaci információkat, elemzi a gazdasági-piaci viszonyokat. Részt vesz az üzleti stratégia kialakításában, portfólió-elemzéseket készít, közreműködik az üzletpolitika kidolgozásában.

„Menedzseri munkánk olyan, mintha a vezető bizalmi tanácsadói lennénk. Egy nagyobb vállalkozás vagy projekt esetében igen gyakori, hogy egy ember már kevés ahhoz, hogy mindent átlásson, és még le is vezényeljen. Erre vagyok én. Szinte a projekt minden pontján jelen vagyok, nem ritkán már az ötlet megszületésekor is” – avat be munkájába M. Tamás.

Vállalkozás vezetőjeként irányítja a komplex kereskedelmi folyamatok lebonyolítását és a marketingakciók tervezését, szervezését, nagyvállalatoknál középvezetőként vagy a felső vezető munkatársaként vesz részt ezekben.

„Leginkább az jellemzi helyzetemet, hogy az adott cég, vállalat tulajdonosa, vagy elsőszámú vezetője a közvetlen felettesem. Pozícióból fakadóan gyakran ellenőrzési feladataim is vannak. Ehhez persze tapintat és érzék kell” – mondja M. Tamás.

Vezetőként vagy középvezetőként feladata, hogy a munkaköréhez kapcsolódó gazdasági, üzletpolitikai célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtse, a vállalkozás külpiaci ügyleteiből adódó sajátos feladatokat ellássa. Munkájához tartozik az üzleti kapcsolatok kialakítása, a tárgyalás, a jogi előírásoknak megfelelő megállapodások, szerződések előkészítése. Részt vesz a partnerekkel, vevőkkel, szállítókkal kapcsolatos PR-tevékenység, vállalkozási kép kialakításában. Mindezekkel segíti a vezetőket, hogy el tudják érni a megfogalmazott célokat.

M. Tamás szerint *„tisztában kell lenni az adott projekt részfolyamataival, azok pillanatnyi állapotával. Ez azt jelenti, hogy szinte mindenkivel kapcsolatban állok, akár a mi oldalunkat nézzük, akár a megrendelőét.”*

Az üzletpolitikai elemző munkájának részeként:

- Új üzleti lehetőségek felkutatása közben gyarapítja a kapcsolati tőkét.
- Részt vesz a vállalkozás stratégiájának megtervezésében és kivitelezésében, piacelemzésben, javaslatokat készít a piaci problémák kezelésére; felméri a vásárlói igényeket.
- Részt vesz az adott vállalkozás, szervezet pénzügyi életképességére, költségszerkezetére és üzleti hatékonyságára vonatkozó információk összegyűjtésében, elemzésében, értelmezésében.
- Részt vesz a marketing- és ügyfélkapcsolati kampányok kidolgozásában és megvalósításában.
- Előkészíti, elkészíti, értékeli a pályázatokat, tendereket, szerződéseket.
- Figyelemmel kíséri a gazdaságpolitikai környezetet, hogy annak milyen hatása lehet a vállalkozás céljainak megvalósítása szempontjából. Ehhez kapcsolódva részt vesz az üzleti stratégia kialakításában, illetve a felső vezető ez irányú döntéseinek előkészítésében.
- Pályázati tendereket figyel, adatokat gyűjt be, elemez.

- Figyeli a jogszabályi környezetet, hogy alkalmazkodni lehessen az új jogszabályokhoz.
- Megteremti azon személyi és tárgyi feltételeket, melyek a munkaköréhez kapcsolódó üzletpolitikai célok megvalósításához szükségesek.
- Kapcsolatokat alakít ki az üzleti életben éppúgy, mint a helyi és regionális önkormányzatokkal, szakmai szervezetekkel, kamarákkal.

Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?

Az üzletpolitikai elemző feladatai ellátása során általánosan használatos irodatechnikai, informatikai eszközöket használ, többek között faxot, számítógépet, telefont. Munkájához elengedhetetlenek az elektronikusan és nyomtatott formában is elérhető adatbázisok. A szakkönyvek, szakfolyóiratok, újságok és a sajtó hírforrásai, a különféle kimutatások, más területek elemzései roppant fontos kellékek az ezen a területen dolgozók számára. *„A kocsit nekem munkaeszköz, hiszen rengeteget használom feladataim elvégzéséhez, ahogy a laptop is, amellyel bárhol, bármikor tudok levelezni”* – mondja M. Tamás

Hol végzi a munkáját?

Az üzletpolitikai elemzők munkájukat kizárólag belső helyszínen, zárt térben, irodai környezetben végzik. A körülmények általában kifejezetten kedvezőek, általánosan elterjedt a légkondicionált, jól felszerelt irodák.

Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?

Nagyobb projekt esetében dolgozhat team-munkában is, egy csoport tagjaként, de alaphelyzetben önállóan, egyedül végzi munkáját. Az elemzők kapcsolatba kerülnek a vállalat munkatársaival, irodai asszisztensekkel, továbbá a megrendelő munkatársaival, és a felhasználókkal is. Szoros a munkakapcsolatuk a marketing, illetve PR részlegen dolgozókkal, valamint a szervezet más

területein dolgozó vezetőivel, illetve a felsővezetéssel. Mivel az informális csatornákon megszerezhető információk is segíthetik a munkáját, az elemzőknek számos emberrel kell kapcsolatot tartaniuk, hogy naprakészek és tájékozottak legyenek.

Követelmények

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?
- ◆ Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?
- ◆ Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?
- ◆ Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?
- ◆ Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?
- ◆ Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?

Napi feladatai alapvetően szellemi igénybevételt jelentenek. Leginkább a pszichés terhelés nagy, hiszen a munka nagyfokú koncentrációt igényel, a szakember felelőssége nagy. Munkáját legtöbbször ülve, hajlott testtartásban, egy helyben végzi. A napi több órás számítógépes munka igénybe veszi az idegrendszert és a szemeket.

Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?

Az ülőtesttartásból következő megterhelés miatt a hát-, gerinc- és derékmegterhelés fokozottan jelentkezik, nyak- fej- és hátfájás, ízületi fájdalmak léphetnek fel. Hátrányként említhető a számítógép több órás használatából adódó szemterhelés. Egészségkárosító tényező továbbá a fokozott stressz. Emiatt pszichés vagy pszichoszomatikus problémák is kialakulhatnak. Előfordulhat, hogy a naprakészség követelményének a meghatározott munkaidőn túl lehetséges megfelelni, ezért az ezen a területen dolgozóknak számolniuk kell az esetleges túlmunkával.

Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?**Néhány a fontosabb egészségi szempontok közül (tájékoztató jelleggel):**

- jó látás
- jó hallás és beszédképesség
- fokozott figyelem

A foglalkozás gyakorlását korlátozó tényező:

- együttműködést kívánó munkát nem végezhet
- jó beszélőképességet igénylő munka végzésére nem alkalmas

A nagyfokú szellemi leterheltség csak jó általános egészségi állapot esetén elviselhető. A lelki egészség, a kiegyensúlyozottság alapfeltétele az egész napos aktív összpontosítást igénylő munkának. Nem javasolt a szakma kedélybetegségek, hangulati kiegyensúlyozatlanság, depresszió, ingerültség esetén. Az idegrendszer megbetegedései (pl. az epilepszia) szintén kizáró okot jelentenek.

Kockázati tényező a szakma gyakorlása során a tartós ülőmunka.

Szemüveg, hallókészülék viselése nem akadály, a mozgáskorlátozottság sem kizáró ok. Értelemszerűen ez utóbbi behatárolja a munkavégzés mennyiségét, helyét.

Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?

A munka végzéséhez talpraesettségre, kiemelkedően jó kommunikációs képességre, megfelelő intelligenciaszintre feltétlenül szükség van. A kiváló tárgyalóképességhez különösen fontos a nyelvi kifejezőkészség, az idegen nyelvek ismerete. Az üzleti életben roppant nagy jelentőségű a kiterjedt és folyamatosan bővülő kapcsolati háló. Ezek kialakítására és ápolására nagy hangsúlyt kell fektetnie az ezen a területen dolgozó szakembereknek. A pályát választók számára elengedhetetlen az élethosszig tartó tanulás. Alapvető szakmai követelmény az eredményes gazdálkodáshoz szükséges menedzseri szemlélet, szakmai kvalitás, kreativitás. Fontos az érzékenység az újra, a racionális kockázatvállalás, az összefüggésekben gondolkodás, az eligazodás a piaci viszonyok, és általában a gazdálkodás keretei közötti.

Az alábbi készségek, képességek segíthetik a sikeres munkavégzést:

- gyors felfogás
- figyelem megosztásának képessége az egyszerre több irányból érkező információk észleléséhez

- határozottság
- döntésképeség
- összefüggések átlátásának képessége, az adatok minőségéből, mennyiségéből további következtetések levonása
- intuitív személyiség
- rugalmasság, alkalmazkodás a gyorsan változó körülményekhez
- kreativitás, a meglévő információk új összefüggésekben való szemlélése
- jó közgazdasági, matematikai érzék, a számok mögött lévő tartalmak, a gazdasági folyamatok megértése
- rendszerszemlélet
- elemzőkészség
- logikus gondolkodás
- megbízhatóság
- önállóság, a felelősségteljes, befolyásolás nélküli döntés képesség
- nyitottság

A vezetői pozíció megköveteli a szervezési és irányítási készséget, az alkotókészséget.

Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni?

Tantárgyak, amelyekkel érdemes többet foglalkoznia annak, aki ilyen munkát szeretne végezni:

- marketing ismeretek
- matematika
- számítástechnika
- statisztika

- jogi alapismeretek
- pénzügy-és közgazdaságtan.

Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ehhez a szakmához?

A feladatok eredményes ellátásához elengedhetetlen, hogy a pályára készülők tanulmányaik során érdeklődjenek az általános gazdasági, vállalkozási, marketing, jogi, kommunikációs, pszichológiai, számítástechnikai területek, a számviteli és adminisztrációs, pénzügyi és adózási, valamint munkáltatói ismeretek iránt. A pálya elsősorban azoknak ajánlható, akik fokozottan figyelemmel kísérik a politikai, történelmi, gazdasági, kulturális folyamatokat, ismereteiket akár idegen nyelven is szívesen bővítik és a szerzett tudás birtokában képesek véleményt kialakítani.

Szakképzés

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Mit kell tanulni a szakképzés során?
- ◆ Hol történik a szakképzés?
- ◆ Milyen iskolai előképzettségre van szükség?
- ◆ Mennyi ideig tart a szakképzés?
- ◆ Milyen költségekkel jár a képzés, és kapható-e támogatás?
- ◆ Mekkora a képzésbe felvehető létszám?

Mit kell tanulni a szakképzés során?

Felsőfokú közgazdasági képzésben kell részt vennie ahhoz, hogy valaki *üzletpolitikai elemző, szervező*ként tudjon dolgozni. A pálya irányt érdeklődők több szinten folytathatnak felsőfokú tanulmányokat. Alapképzésben a *gazdaságelemzés* alapszak, a *nemzetközi gazdálkodás* alapszak, valamint a *gazdálkodási és menedzsment* alapszak nyújt lehetőséget a szükséges képzettség megszerzésére.

A *gazdaságelemzés* a gazdaságtudományi képzési terület közgazdasági ágához tartozik. Az itt szerzett ismeretek felkészítenek a következő képzési szint elvégzéséhez. A képzés során a hallgatók megismerkednek a gazdaság szereplőinek döntéseit alakító tényezőkkel, az általuk hozott döntések komplex kölcsönhatásainak rendszerével. Elsajátítják a gyakorlati elemzésre alkalmas modelleket, módszereket. Képesé válnak a stratégiai gazdasági- és vállalatpolitikai problémák felismerésére és a megoldások előkészítésére.

Az elméleti és gyakorlati ismeretek nagy része csak idegen nyelven elérhető és elsajátítható, ezért követelmény a középfokú szakmai nyelvvel bővített C típusú vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga. Az alapszakon (angolul: BA in Economics) végzettek folytathatják tanulmányaikat a gazdaságtudományi képzés második ciklusában, vagy alapszakos gazdasági elemzőként is elhelyezkedhetnek az Európai Unióban, a központi állami irányításban, regionális, önkormányzati intézményekben és gazdasági vállalatoknál.

A képzés főbb ismeretanyagai:

- *gazdaságtani és módszertani alapismeretek:* matematika, statisztika, informatika, közgazdaságtan (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan), vállalat-gazdaságtan, pénzügy, számvitel;
- *társadalomtudományi alapismeretek:* EU-s ismeretek, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet;

- *szakmai törzsanyag:* gazdaságelméleti, elmélettörténeti, matematikai közgazdaságtani, operációkutatási, statisztikai, pénzügyi, alkalmazott modellezési, gazdaságpolitikai ismeretek.

A *nemzetközi gazdálkodás* alapszak a gazdaságtudományi képzési terület üzleti képzési ágához tartozik. Az itt végzettek irányíthatnak, szervezhetnek nemzetközi vállalkozói tevékenységet. A szakot (angolul: BA in International Business) választók megismerhetik a nemzetközi gazdasági és piaci folyamatokat, az Európai Unió működését, a globalizációs folyamatok regionális hatásait, a nemzetközi kereskedelempolitikai célkitűzésekkel, a nemzetközi pénzügyek technikáját és törvényszerűségeit, Magyarország külgazdasági folyamatait, piacait. Gyakorlati képzésként megtanulják a menedzserfunkciók alkalmazását, a tárgyalási, prezentációs technikák alkalmazását, a nemzetközi tárgyalások, valamint a nemzetközi szolgáltatások és pénzügyi mozgások elemzésének technikáját. A képzés része a fél éves összefüggő szakmai gyakorlat is. A képzettség megszerzésének feltétele a két középfokú szakmai nyelvvizsga, illetve az egyik nyelv esetében a felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga. Az alapszak elvégzését követően lehetőség van a tanulmányok folytatására a képzés második ciklusában.

A képzés főbb ismeretanyagai:

- *közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek:* matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezetgazdaságtan, valamint egyéb alapozó üzleti ismeretek
- *társadalomtudományi alapismeretek:* EU-s, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet
- *szakmai törzsanyag:* nemzetközi kereskedelmi és gazdasági

intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, EU-s közösségi politikák, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll

- *szakmai gyakorlat*: A 7. félévben kötelező, meghatározott kreditértékű, összefüggő szakmai gyakorlatot kell végezni.

A *gazdálkodási és menedzsment* alapszakon (angolul: BA in Management and Business Administration) végzettek általános gazdasági szakemberek, akik vállalatoknál, intézményeknél, a közigazgatásban és a non-profit szférában tölthetnek be gazdasági vezető pozíciókat. A szak hallgatóit gazdasági folyamatok elemzésére, tervezésére, szervezésére, irányítására készítik az általuk választott speciális szakterületen. Az itt nyújtott képzés az elmélet mellett a gazdálkodási, üzleti és menedzsment ismeretek gyakorlatiasságával ötvözi. A hallgatók megismerkednek az üzleti világban érvényes nemzetközi szokásokkal és a multinacionális vállalatok szervezési-vezetési rendszereivel. A szak ismeretanyagába beletartozik a hatékony alkalmazkodás a környezeti változásokhoz, a konfliktusmegoldás, az informatikai eszközök használata és az idegen nyelvű üzleti kommunikáció. Az alapközet megszerzéséhez követelmény az államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, oklevél.

A képzés főbb ismeretanyagai:

- *közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek*: matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel-menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezetgazdaságtan, és egyéb alapozó üzleti ismeretek
- *társadalomtudományi alapismeretek*: EU-s, általános és gazdasági jogi

ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia

- *szakmai törzsanyag:* vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberierőforrás-gazdálkodás, marketing-menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéelmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés

A felsoroltaknál magasabb szintű képzettség megszerzését teszik lehetővé a mesterszakok (MA). Az üzletpolitikai elemző pálya iránt érdeklődők számára az alábbi mesterképzések lehetnek előnyösek:

A **közgazdasági elemző** mesterszakon (angolul: MA in Economics) végzők elhelyezkedésére akadémiai, állami és magánszférában is nyílik lehetőség. A végzettséget megszerző szakemberek a társadalmi és üzleti problémákat közgazdasági szempontú megközelítésére készítik fel. Ismerik a mikroökonómia közgazdaságtani fogalmi keretét, a matematikai módszereket, a makroökonómiai problémákat, modelleket, az ökonometria alapjainak elméletét és gyakorlatát. Alkalmasak a számítógépes elemzések végzésére, a tudományos és elemzői munkákhoz szükséges technikák alkalmazására.

A képzés főbb ismeretanyagai:

- *alapozó és szakmai törzsanyag:* gazdaságtani és módszertani alapismeretek, mikro-és makroökonómia, ökonometriai (és az ezekhez szükséges matematikai) ismeretek, a közgazdasági gondolkodás története
- *kötelezően választható szakmai ismeretek:* a közgazdaságtan szakterületei, pl.: a gazdasági fejlődés gazdaságtana, a környezet és a természeti erőforrások gazdaságtana, döntéelmélet, döntéstámogató rendszerek, elméleti és alkalmazott ökonometria, matematikai statisztika, gazdasági előrejelzés, makrogazdasági modellezés,

nemzetközi kereskedelem és gazdaságtan, összehasonlító közgazdaságtan stb.

A *vezetés és szervezés* mesterszakon (angolul: MSc in Management and Leadership) vállalkozásoknál, illetve a közszféra szervezeteiben elhelyezkedő szakemberek képzése a cél. A szakon végzők alapos ismereteket szereznek a menedzsment területén. Képesek az elemzésre, tervezésre, irányításra. Felismerik az újonnan felmerülő problémákat, elemzik és megoldják azokat. Az itt végzők tanulmányaikat akár a doktori képzés keretében is folytathatják.

A képzés főbb ismeretanyagai:

- *az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő alapozó ismeretkörök:* marketingmenedzsment és pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika
- *a szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:* szervezetelmélet, projektek menedzselése, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, termelés- és folyamatmenedzsment, szervezeti magatartás és vezetés, integrált információs rendszerek irányítása, controlling
- *a szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:* szakirányokhoz kapcsolódó ismeretek, egyéb szakmai modulok
- *szakmai gyakorlat:* követelményeit az intézményi tanterv határozza meg.

A **nemzetközi gazdaság és gazdálkodási** mesterszakon (angolul: MA in International Economy and Business) a gazdasági intézményrendszer különböző területein és szintjein nemzetközi jellegű elemző munkára képes szakemberek képzése a cél. A végzettséget megszerzők alapos ismeretekkel rendelkeznek a

nemzetközi, mikro- és makrogazdasági, nemzetközi politikai, európai integrációs, nemzetközi jogi, regionális és globalizációs, üzleti területeken, képesek az önálló munkára, a döntés-előkészítő, -elemző feladatok megoldására. Ismereteik alkalmassá teszi a szak hallgatóit, hogy tanulmányaikat doktori képzésben folytassák.

A képzés főbb ismeretanyagai:

- *alapozó ismeretkörök:* nemzetközi gazdaságtan, gazdasági és társadalomstatisztika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi politikai gazdaságtan
- *szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:* nemzetközi vállalati környezet- és piacelemzés elmélete, regionális integrációs elemzés tervezése, végrehajtása, a világgazdasági fejlődés főbb elméleteinek, összehasonlító módszereinek ismeretei, nemzetközi szervezetek irányítása, befolyásolása, hatásmechanizmusaik elemzése, legújabb szakmaterületi eredmények elsajátítása, alkalmazása stb.
- *szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:* nemzetközi gazdasági elemzés, nemzetközi üzleti menedzsment, nemzetközi gazdaságfejlesztési, összehasonlító európai gazdasági és üzleti tanulmányok

Hol történik a szakképzés?

A fent felsorolt képzéseket az egyetemek, főiskolák indítják gazdaságtudományi, közgazdaságtudományi, gazdaság- és társadalomtudományi karokon. Idegen nyelvű oktatás nincs mindenhol. Ahol indítanak, ott a hallgatók általában 2 félévet az együttműködő külföldi partnerintézményben töltenek el, valamint a szakmai gyakorlatot is külföldi vállalatoknál végezhetik.

Bővebb információ a www.felvi.hu oldalról szerezhető.

Milyen iskolai előképzettségre van szükség?

Az egyetemekre, főiskolákra bekerüléshez sikeres érettségi vizsga szükséges.

Mennyi ideig tart a szakképzés?

Az alapszakokon nappali, levelező, esti, illetve távoktatási formában (természetesen ezek szaktól és iskolától függenek) indulnak képzések, melyek 6+1 félévesek.

A mesterszakok képzési ideje 4 félév nappali, levelező, illetve esti tagozaton (ez szintén szak- és iskolafüggő).

A mellékszakirány képzési ideje 2 félév, levelező tagozaton.

Milyen költségekkel jár a képzés, és kapható-e támogatás?

A felsőfokú intézmények az alap- és a mesterképzést is nappali és levelező tagozaton, államilag támogatott, valamint költségtérítéses képzésben indítják. Esti tagozaton és távoktatásban kizárólag költségtérítéses formában indulnak. A költségtérítési díjak évente változhatnak. A 2009/2010-es tanévre vonatkozó adatok alapján ezek az összegek a következőképpen alakultak:

A gazdaságelemzés alapszak nappali tagozatán 165.000 - 195.000 Ft/félév, levelező tagozatán 155.000 Ft/félév költséggel számolhattak a jelentkezők.

A nemzetközi gazdálkodási alapszak nappali tagozatán 120.000 - 264.000 Ft/félév volt a fizetendő összeg, míg angol nyelvű oktatás esetén 220.000 - 690.000 Ft/félév, francia nyelvű oktatás esetén 395.000 Ft/félév, levelező tagozaton 120.000 - 196.000 Ft/félév. Távoktatás esetén: 125.000 Ft/félév volt a költségtérítés mértéke.

A gazdálkodási és menedzsment alapszak nappali tagozatán 110.000 - 675.000 Ft/félév volt az általánosan megszabott összeg. Angol nyelvű oktatás esetén 300.000 - 690.000 Ft/félév, német nyelvű oktatás esetén 170.000 Ft/félév. A képzésért fizetendő összeget levelező tagozaton 90.000 - 198.000 Ft/félévben, míg esti tagozaton 90.000 Ft/félévben határozták meg. Távoktatás esetén a

költségtérítés 130.000 - 180.000 Ft/félév volt.

Közgazdasági elemző mesterszakon nappali tagozaton 180.000 - 360.000 Ft/félévben szabták meg az összeget. Az angol nyelvű oktatás megtérítendő költségei 270.000 - 1.417.500 Ft/félév között mozogtak.

A vezetés és szervezés mesterszak hallgatóinak ez az összeg nappali tagozaton 135.000 - 395.000 Ft/félév, levelező tagozaton 135.000 - 250.000 Ft/félév, esti tagozaton 485.000 Ft/félév volt.

A nemzetközi gazdaság és gazdálkodási mesterszakra jelentkezők nappali tagozaton 135.000 - 360.000 Ft/félév, angol nyelvű oktatás esetén 450.000 Ft/félév, német nyelvű oktatás esetén 200.000 Ft/félév, levelező tagozaton 135.000 - 360.000 Ft/félév, esti tagozaton 300.000 Ft/félév fizetendő összeggel számolhattak.

Mekkora a képzésbe felvehető létszám?

A felvehető létszámát mutató adatok a 2009/2010-es tanévre vonatkozó számok, amelyeket költségtérítéses formájú párjukkal együtt adtak meg.

Gazdaságelemzés alapszak

Nappali tagozaton: 25 - 60 fő között.

Levelező tagozaton: 30 - 60 fő között.

Nemzetközi gazdálkodási alapszak

Nappali tagozaton:

- minimális létszám: 1 - 45 fő,
- irányszám: 30 - 430 fő között.

Angol nyelvű oktatáskor:

- minimális létszám: 5 - 25 fő,
- irányszám: 20 - 70 fő között.

Francia nyelvű oktatáskor:

- minimális létszám: 25 fő,

- irányszám: 40 fő.

Levelező tagozaton:

- minimális létszám: 1 - 25 fő,
- irányszám: 30 - 150 fő között.

Távoktatás esetén:

- minimális létszám: 20 fő,
- irányszám: 50 fő.

Gazdálkodási és menedzsment alapszak

Nappali tagozaton:

- minimális létszám: 1 - 60 fő,
- irányszám: 20 - 471 fő között.

Angol nyelvű oktatáskor:

- minimális létszám: 5 - 30 fő,
- irányszám: 40 - 50 fő között.

Német nyelvű oktatáskor:

- minimális létszám: 15 fő,
- irányszám: 50 fő.

Levelező tagozaton:

- minimális létszám: 1 - 50 fő,
- irányszám: 25 - 400 fő között.

Esti tagozaton:

- minimális létszám: 15 fő,
- irányszám: 40 fő.

Távoktatás esetén:

- minimális létszám: 15 - 40 fő,
- irányszám: 50 - 300 fő között.

Közgazdasági elemző mesterszak

Nappali tagozaton:

- minimális létszám: 5 - 20 fő,

- irányszám: 20 - 60 fő között.

Angol nyelvű oktatáskor:

- minimális létszám: 5 fő,
- irányszám: 25 fő.

Vezetés és szervezés mesterszak

Nappali tagozaton:

- minimális létszám: 1 - 25 fő,
- irányszám: 21 - 220 fő között.

Levelező tagozaton:

- minimális létszám: 1 - 50 fő,
- irányszám: 27 - 150 fő között.

Esti tagozaton:

- minimális létszám: 20 fő,
- irányszám: 50 fő.

Nemzetközi gazdaság és gazdálkodási mesterszak

Nappali tagozaton:

- minimális létszám: 1 - 25 fő,
- irányszám: 21 - 90 fő között.

Angol nyelvű oktatáskor:

- minimális létszám: 15 fő,
- irányszám: 40 fő.

Német nyelvű oktatáskor:

- minimális létszám: 1 fő,
- irányszám: 25 fő.

Levelező tagozaton:

- minimális létszám: 1 - 50 fő,
- irányszám: 28 - 150 fő között.

Esti tagozaton:

- minimális létszám: 15 fő,

- irányszám: 80 fő.

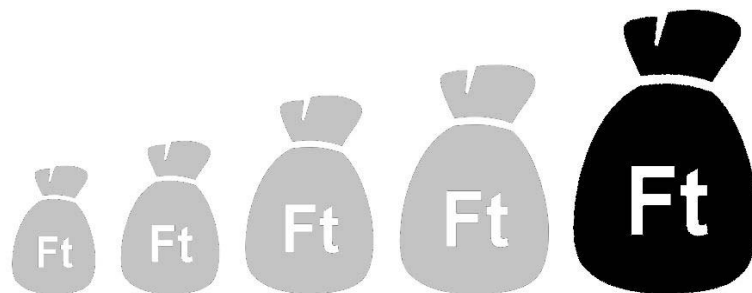
A szakkal/szakiránnyal kapcsolatos részletes információk megismerhetők a www.felvi.hu weboldal Szakkereső és Szakleírások menüpontja alatt.

Kereseti lehetőségek, elhelyezkedési kilátások

A következő kérdésekre kaphat választ:

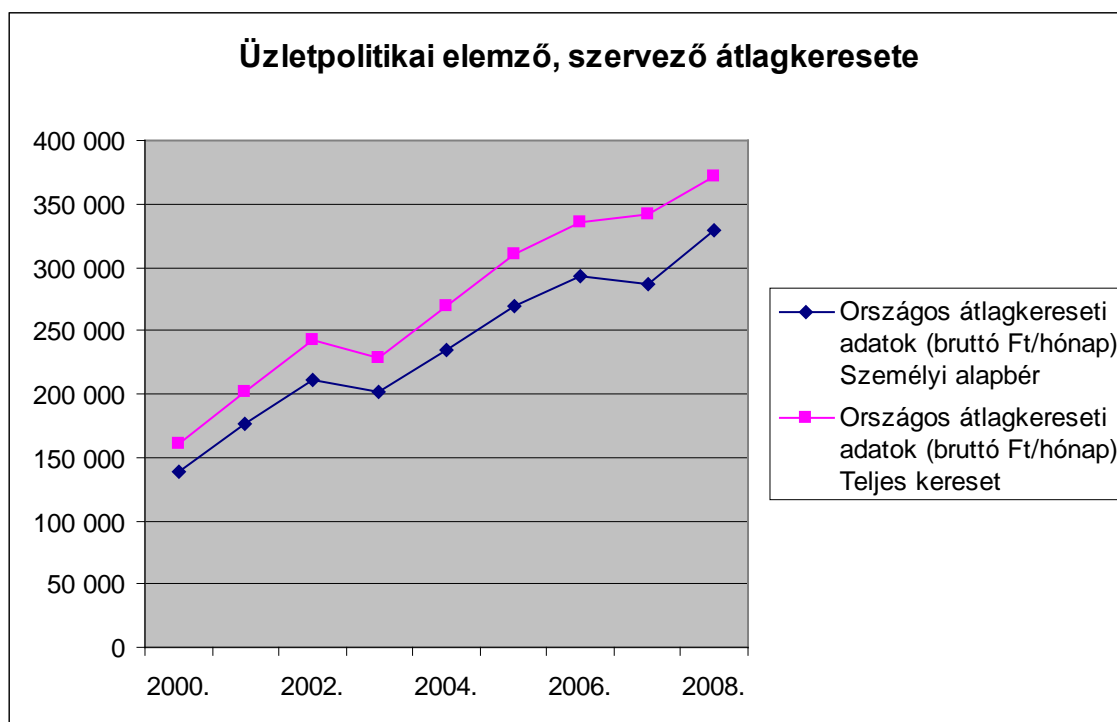
- ◆ Hogyan alakult az átlagkereset a szakmában?
- ◆ Hányan szereztek szakképesítést az elmúlt időszakban?
- ◆ Hányan dolgoznak ebben a szakmában?
- ◆ Mekkora a munkaerő iránti kereslet ebben a szakmában?
- ◆ Hogyan alakult a munkanélküliek száma?
- ◆ Milyen más foglalkozási területre válthat át az ember viszonylag könnyen?

Hogyan alakult az átlagkereset a szakmában?



Az üzletpolitikai elemző alkalmazottak havi átlagbére 370.000 Ft körül alakult 2008-ban.

Ebben a foglalkozásban az átlagjövedelem folyamatosan nő. A szakmai gyakorlat és a képzettség szerint ez az átlagbér 300.0000 és 500.000 Ft között változhat. Ezzel a kereseti kilátással a foglalkozás az országos átlagkeresetet jelentősen meghaladja.



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

A foglalkozásra jellemző átlagkeresettel kapcsolatos információk megtalálhatók az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján: <http://foglalkozasok.afsz.hu>.

Hányan szereztek szakképesítést az elmúlt időszakban?

A szakmához szükséges egyetemi végzettséget évente 350 ember szerzi meg. A diplomát kapók nagyobbik része valószínűleg nem csak ebben a szakmában kíván elhelyezkedni. Ugyanakkor az állást keresők között 50 pályakezdő található. Ez arra utal, hogy ez a közgazdasági szakterület is nagy népszerűségnek örvend a friss diplomások között.

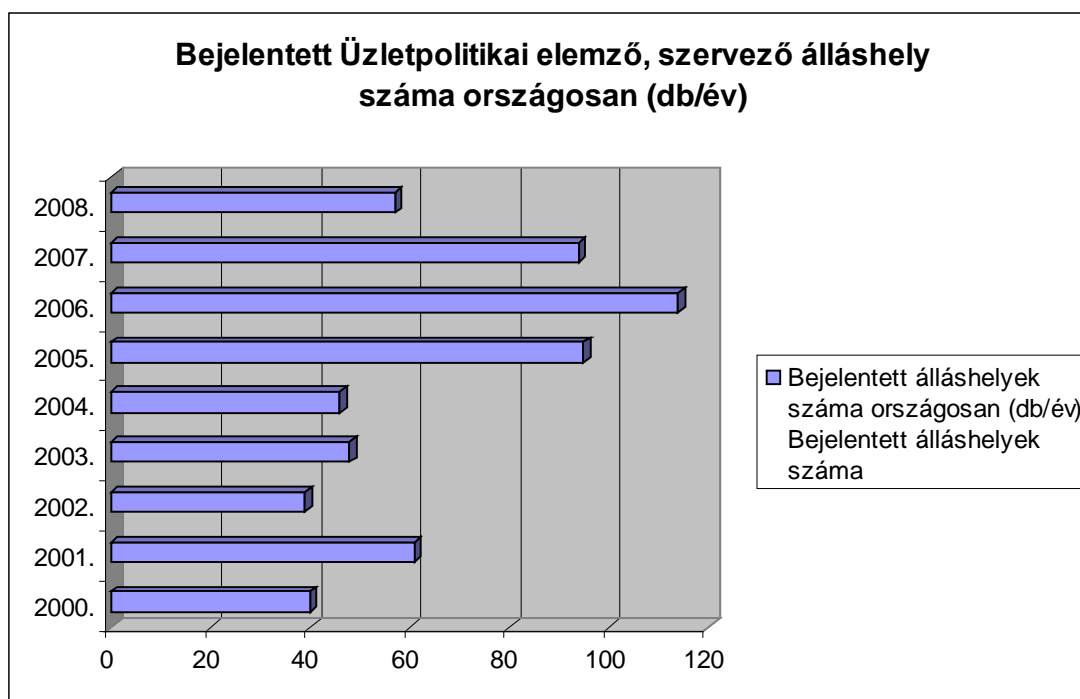
Hányan dolgoznak ebben a szakmában?

Az 2008-as adatok alapján az országban 159 fő állt alkalmazásban üzletpolitikai elemzői munkakörben.

Mekkora a munkaerő iránti kereslet ebben a szakmában?

Rövidtávú előrejelzés a szakma iránt mutakozó keresletről: **enyhe emelkedés** 

A szakma iránt jelentkező igény 2004 és 2007 között erőteljesen növekedett, azonban 2008-ban a korábban megszokott szintre esett vissza. A kiugróan magas keresletet követően is enyhe emelkedés tapasztalható.



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

Az Európai Unió által működtetett EURES-portálon közzétett álláshirdetések az EURES-tagoktól és partnerektől származnak, ezen belül is elsősorban az európai állami foglalkoztatási szolgálatoktól. A weblapra 2005-től fokozatosan felkerül valamennyi állás, melyet az európai állami foglalkoztatási szolgálatok hirdetnek meg. Az álláshirdetések számos foglalkozás művelőinek szólnak, valamint állandó és szezonális munkalehetőségeket is kínálnak. Tájékoztatást nyújtanak továbbá többek között a pillanatnyi kereseti lehetőségekről is az egyes országokban, köztük természetesen Magyarországon is.

Elérhetőség: www.europa.eu.int/eures/index.jsp

Hogyan alakult a munkanélküliek száma?

Munkanélküliek számának változása 2008-ban: **enyhe emelkedés** →

2006 óta emelkedett a munkahelyet kereső üzletpolitikai elemzők száma. Ez elsősorban annak tudható be, hogy 2007-től jelentősen megemelkedett a a szakma iránt pályakezdők érdeklődése, akik az állást keresők 20%-át tették ki. A vonzó jövedelmi kilátások és a foglalkozás népszerűsége egyértelműen megemelte a munkanélküliek számát.



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

További elhelyezkedésre, munkaerő-piaci tendenciákra vonatkozó adatok érhetők el a www.afsz.hu weboldal Statisztika menüpontja alatt.

Milyen más foglalkozási területre válthat át az ember viszonylag könnyen?

Mivel elvárják az alap közgazdasági végzettséget, gyakorlatilag minden olyan szakmára át lehet váltani, amely ezt a képzettséget igényli.

Egyéb információs források

- **Elektronikusan elérhető információs források**
- **Nyomtatott kiadványok**

A tájékozódást segítő kiadványok:

Felsőoktatási felvételi tájékoztató (Oktatási Minisztérium, Országos Felvételi Iroda) Évente megjelenő kiadvány. A felsőfokú tanulmányokra készülő fiataloknak és felnőtteknek összeállított tájékoztató, melynek segítségével választhatnak intézményt, szakot az egyetemek és főiskolák világából.

Magyar Közlöny (Magyar Hivatalos Közlönykiadó Kft.) A Magyar Közlönyből a szakképzéssel kapcsolatos hatályos jogszabályokról lehet tájékozódni.

Felsőoktatási vizsgakövetelmények (Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht.)

Évente megjelenő kiadvány. A kötet az érettségi kormányrendelet által meghatározott kötelező és a választható érettségi tárgyak követelményeit közli közép- és emelt szinten. A választható tárgyak közül a gyakrabban választott és a felsőoktatási intézményekbe bejutáshoz leggyakrabban szükséges tantárgyak követelményeit ismerteti. A kötelező tárgyak vonatkozásában közli az Országos Közoktatási Intézet által összeállított érettségi feladatsorokat és azok megoldásait.

További ajánlott kiadványok:

- 200 x szép szakma (MFPI, letölthető kiadvány 2010)
- Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere – FEOR-08 (KSH, 2011. január 1-jén lép hatályba)
- Iskolaválasztás előtt 2010 (MFPI, Bp., évente megjelenő kiadvány)
- Országos Képzési Jegyzék (NSZFI, Bp., 2009)
- Százszorszép szakma (MFPI, Bp., letölthető kiadvány 2009)

Ajánlott honlapcímek:

www.afsz.hu – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapja

www.budapestedu.hu/palyavalasztas – Fővárosi Oktatási Portál: hírek, rendezvények, dokumentumok

<http://ec.europa.eu/eures> – az európai állás- és tanulmányi lehetőségekkel kapcsolatos információk felkutatását megkönnyítő portál

<http://ec.europa.eu/ploteus> – a PLOTEUS (Portal on Learning Opportunities throughout European Space) az európai tanulási lehetőségekről informál

www.epalya.hu – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat pályaaorientációs és pályakorrekciós információs bázisa

www.fisz.hu – a Felvételi Információs Szolgálat (FISZ) portáloldala

www.felvi.hu – az Országos Felsőoktatási Információs Központ honlapja

www.fovpi.hu – a Mérei Ferenc Pedagógiai Intézet honlapja; számos információt, szolgáltatást kínálnak a pályaválasztással kapcsolatban

<http://portal.ksh.hu> – a Központi Statisztikai Hivatal honlapja, számtalan adat, információ, kimutatás többek között a munka világával kapcsolatban

www.nive.hu – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapja

www.nyak.hu – a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ honlapja

www.npk.hu – a Nemzeti Pályainformációs Központ honlapja

www.ofi.hu az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet honlapja

www.oh.gov.hu – az Oktatási Hivatal honlapja

www.okm.gov.hu – az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapja

www.scholarship.hu – a Magyar Ösztöndíj Bizottság honlapja. Információk külföldi ösztöndíjakról

www.sulinet.hu – Az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. Honlapja; információk és szolgáltatások többek között diákoknak, hallgatóknak

www.szmm.gov.hu – a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapja

www.tka.hu – a tudásközpontként működő, az EU-s támogatásokról képzéseket nyújtó, nemzeti nemzetközi oktatási-képzési pályázati programokat kezelő Tempus Közalapítvány honlapja

A gazdaság által igényelt szakmákról információk a következő oldalon szerepelnek: <http://www.oh.gov.hu/szakkepzes/szakiskolai-osztondij>.