

MUNKAADÓI INTERJÚ A
MUNKAÜGYI ÜGYINTÉZŐ
FOGLALKOZÁSRÓL

„Az egyértelmű és gördülékeny kommunikáció, valamint a precíz adminisztráció a kulcsa ennek a szakmának”

Az interjút adta: R. Fruzsina
Beosztása: Ügyintéző

Cég profilja: Oktatás
Szektor: Versenyszféra
Ágazat: Oktatás
Dolgozók száma: Kb. 100 fő (tanévente)
Az ön munkakörében dolgozók száma: 1 fő
Nemek aránya az adott munkakörben: 100% nő
Életkori átlag az adott munkakörben: 26 év

- 1. Mióta tevékenykedik a szakmában?
Mi motiválta arra, hogy erre a pályára lépjen?**

Már több mint 3 éve foglalkozom egy iskola munkaügyeivel. Elsősorban a kollégákkal való napi kapcsolattartás lehetősége és az ebből adódó változatos munkakör motivált abban, hogy ezt a területet válasszam és ettől még az ügyintéző tevékenységgel járó papírmunka sem rettentett el.

- 2. Mivel foglalkozik és hogyan épül fel a cégük?
Hányan dolgoznak Önöknél?**

A mi képzési intézményünk fő profilja a kommunikációs ismertetek oktatása. Az iskola dolgozóinak munkaügyeivel foglalkozom: az asszisztensektől a tanárokig bezáróan, az összes munkavégzésre vonatkozó szakmai és adminisztratív tevékenységet én végzem. A nálunk dolgozók közül a tanárok száma évről-évre változik, de hozzávetőleg 100 ember fordul meg nálunk egy tanévben munkavállalóként.

3. Milyen módszerek alapján választják ki a dolgozókat az Ön munkakörében?

Milyen szempontok alapján választanak a jelentkezők közül?

Az egyértelmű és gördülékeny kommunikáció, valamint a precíz adminisztráció a kulcsa ennek a szakmának és nyilván a korábban szerzett szakmai tapasztalat is fontos lehet. Ha valaki humán erőforrás vagy akár pénzügyi, számviteli szakirányon végzett egyetemen, vagy főiskolán az nyilvánvalóan előny, de nem követelmény. Szeretni kell azokat az embereket, akikkel és akikért dolgozom. Türelem és precizitás szükségesek ebben a munkakörben.

4. Megváltozott munkaképességű személyt alkalmaznak ebben a munkakörben?

Milyen előnyeit és hátrányait tapasztalják ennek?

Jelenleg nem foglalkoztatnak az iskolában megváltozott munkaképességű személyt. De véleményem szerint nem járna jelentős hátránnyal például egy mozgásában korlátozott ember alkalmazása.

5. Milyen gyakran változik a dolgozók összetétele?

Mi lehet ennek az oka?

Mint azt korábban is említettem, a tanárok száma évről érve változik. Ahogy a médiában, úgy a mi médiaiskolánkban is feltűnnek új arcok, akiktől érdemes tanulniuk a hallgatóknak. De természetesen olyan meghatározó tanáraink is vannak, akikkel a kezdetek óta együtt dolgozunk.

6. Mitől függ, hogy valaki beválik-e ezen a pályáján?

Milyen visszajelzést kapnak a dolgozók a teljesítményükről?

Ha valami nem stimmel egy kollégával, vagy valamilyen adminisztratív hiba történik, az nagyon hamar kiderül a munkaügyek esetében. Ha például valakinél véletlenül nem egyezik az átutalt összeg és a fizetése, egyből szóvá tudja (és természetesen szóvá is fogja) tenni. Így a már korábban is említett precizitás és a kommunikáció a legfontosabb ezen a pályán.

7. Van-e tipikus karrierút ezen a pályáján?

Milyen továbblépési lehetőségei vannak a munkavállalóknak?

Ha jól teljesít az ember, idővel egyre jobban megbíznak benne, és így további feladatokat is kaphat a cégen belül, így nagyobb lesz a felelőssége is, ez mindenképpen motiváló lehet. Ha továbbképzéseken vesz részt, akkor is van lehetősége feljebb lépni a ranglétrán.

8. Mi várható a jövőben ezen a területen?

Miért ajánlja ezt a pályát az érdeklődőknek?

A munkaügyekkel foglalkozó személyekre – nagy valószínűséggel – mindig szükség lesz, ezt a területet nem lehet csak digitalizált programokkal megoldani. Éppen ezért én főként azért ajánlanám ezt a szakmát az érdeklődőknek, mert mindig lesz kereslet a megbízható munkaügyisekre. Aki szeret sok emberrel együtt dolgozni és türelmes, mindenképpen tegye próbára magát.